

บันทึกขอใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินอื่น ๆ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติ จัดซื้อ จัดจ้าง อื่น ๆ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

ด้วยข้าพเจ้า.....หัวหน้าแผนกวิชา/งาน.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้จ่ายเงินเพื่อ

จัดซื้อวัสดุ ประเภท วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบฯ (โปรดระบุ).....

ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์อื่น ๆ

จัดจ้าง/ซ่อมแซม (โปรดระบุ).....

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

เพื่อใช้ใน โครงการ.....

กิจกรรม.....

(แผนงาน/งาน/อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

เหตุผลในการจัดซื้อ/จัดจ้าง(ต้องระบุ).....

จำนวน..... รายการ จำนวนเงิน..... บาท ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้
(กรณีการซ่อมแซม ให้แนบประวัติการซ่อมมาด้วยทุกครั้ง)

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(.....)

<p><input type="radio"/> ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้องโปรดอนุมัติ <input type="radio"/></p> <p>ลงชื่อ..... หัวหน้าแผนก/งาน/โครงการ (.....)</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p><input type="radio"/> ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้องโปรดอนุมัติ <input type="radio"/></p> <p>ลงชื่อ.....(รองฝ่าย.....) (.....)</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>
<p><input type="radio"/> มีในแผน <input type="radio"/> ไม่มีในแผน หมวดรายจ่าย/โครงการ.....</p> <p>ควรใช้เงินดังต่อไปนี้ <input type="radio"/> ปวช. <input type="radio"/> ปวส. <input type="radio"/> ระยะสั้น <input type="radio"/> อุดหนุนจัดการเรียนการสอน <input type="radio"/> ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p> <p><input type="radio"/> เงินนอกงบประมาณ <input type="radio"/> อื่นๆ</p> <p>รหัสงบประมาณ รหัสผลผลิต ปัจจุบันมีเงินคงเหลือประมาณ.....บาท</p> <p>ลงชื่อ.....(หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ) (นางสุชาดา คงประมัญ)</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	
<p><input type="radio"/> ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุมัติ</p> <p><input type="radio"/></p> <p>ลงชื่อ..... (นางกาญจนา ทรงยศ)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p><input type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/></p> <p>ลงชื่อ..... (ดร.ประจวบ แก้วเขียว)</p> <p>ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>

วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

บัญชีประมาณการขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ งบประมาณ./อุดหนุน/รายได้ ปีงบประมาณ 2562

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					

การจัดซื้อสิ่งของต่าง ๆ ตามรายการข้างบนนี้ ข้าพเจ้าสอราคาและได้ตรวจสอบราคาทั่วไปในท้องตลาดแล้ว
เป็นราคาต่ำสุดเท่าที่ตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้ขอซื้อ
(.....)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

บัญชีประมาณการค่าใช้จ่าย ค่าซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2562

ลำดับ ที่	หมายเลขครุภัณฑ์	รายละเอียดในการซ่อมแซม	จำนวน	วงเงินที่จ้าง	หมายเหตุ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					

การจัดซื้อสิ่งของต่าง ๆ ตามรายการข้างบนนี้ ข้าพเจ้าสอบราคาและได้ตรวจสอบราคาทั่วไปในท้องตลาดแล้ว เป็นราคาต่ำสุดเท่าที่ตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้ขอจ้าง
(.....)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต
รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการ

1.จ้างเหมาบริการ.....

2.รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการ (ใส่รายละเอียดให้ชัดเจนจนสามารถทำข้อตกลงจ้างหรือสัญญาได้)

ลงชื่อ.....ผู้ขอจ้าง
(.....)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต
 บัญชีประมาณการขออนุมัติจัดจ้างก่อสร้าง / ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง
 เงินงบประมาณ/ เงินอุดหนุน/เงินรายได้ ปีงบประมาณ 2562

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					

ลงชื่อ.....ผู้ขอจ้าง
 (.....)

หมายเหตุ 1. รายการจัดจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง กรณีไม่ถึง 100,000 บาท ให้แนบแบบและรายละเอียดประกอบแบบ/รายละเอียดปรับปรุงมาพร้อมบันทึกฉบับนี้
 2. กรณีก่อสร้าง/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง กรณีเกิน 100,000 บาท งานพัสดุดอกคำสั่ง