



งานครูที่ปรึกษา  
แบบรายงานนักศึกษาขาดเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง นักศึกษาขาดเรียน

เรียน ( ) ครูที่ปรึกษาเพื่อคัดเตือนนักศึกษาในความดูแล ( ) หัวหน้างานครูที่ปรึกษาเพื่อแจ้งผู้ปกครอง

ด้วยรายวิชา.....รหัส.....มีคาบเรียน.....คาบ/สัปดาห์ เวลาเรียนตั้งแต่  
สัปดาห์ที่.....ถึงสัปดาห์ที่..... รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น.....คาบ มีนักศึกษา ระดับชั้น...../.....

ขาดเรียนรายวิชาดังกล่าว ตามแบบรายงานการขาดเรียน ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูประจำวิชา

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

วันที่...../...../.....

แบบรายงานการขาดเรียนของนักศึกษา

ภาคเรียนที่ ...../.....

รายวิชา.....

ของนักศึกษา ชั้น.....แผนก.....

แจ้งครั้งที่.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับชั้น	จำนวนคาบเต็ม (ทั้งภาคเรียน)	จำนวนคาบ ที่ขาด	* คิดเป็น ร้อยละ

หมายเหตุ 1. \*คิดเป็นร้อยละ ให้คำนวณจาก  $\frac{\text{จำนวนคาบเรียนที่ขาด} \times 100}{\text{จำนวนคาบเต็ม}} = \text{ร้อยละที่ขาด}$

2. นักศึกษาขาดเรียน 6% ของเวลาเรียน แจ้งผู้ปกครองทราบ  
นักศึกษาขาดเรียน 12% ของเวลาเรียน แจ้งผู้ปกครองพบครูที่ปรึกษา  
นักศึกษาขาดเรียน 18% ของเวลาเรียน แจ้งผู้ปกครองพบครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา และหัวหน้างานครูที่ปรึกษา