



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง นำส่งหลักฐานใบสำคัญขอใช้เงินยืมตามสัญญาเงินยืมเลขที่...../.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

ตามบันทึกข้อความที่.....ลงวันที่.....ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินตามสัญญาเงินยืมเลขที่...../.....วงเงินตามสัญญา จำนวน.....บาท(.....) เพื่อ.....

นั้น บัดนี้การดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

จึงขอ นำส่งหลักฐานใบสำคัญเพื่อขอใช้เงินยืม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปทั้งสิ้น จำนวน.....บาท(.....)

มีเงินเหลือจ่ายส่งคืน จำนวน.....บาท(.....)

ไม่มีเงินเหลือจ่าย

ส่งขอใช้เงินยืมล่าช้า เนื่องจาก.....

ส่งหลักฐานใบสำคัญต่ำกว่า ๗๐ % เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณา

.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

งานการเงินตรวจสอบ

ความเห็นหัวหน้างานการเงิน

เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน

.....

เอกสารไม่ถูกต้อง ครบถ้วน

.....

หลักฐานทางการเงิน

ลงชื่อ.....

ใบสำคัญรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....

(นางสาววิไลรัตน์ เพ็ชรหิิง)

จำนวน.....บาท

ความเห็นรองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....

.....

จำนวน.....บาท

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

ลงชื่อ.....

(.....)

(นางสาวกุลริศา ตรีโชติ)

...../...../.....

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

...../...../.....

ความเห็นของผู้บริหารวิทยาลัย

.....

ลงชื่อ.....

(นายวิทยา เกตุชู)

...../...../.....