



วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต
บันทึกขอใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินอื่น ๆ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติ จัดซื้อ จัดจ้าง อื่นๆ.....เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต
ด้วยข้าพเจ้า..... แผนกวิชา/งาน.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้จ่ายเงินเพื่อ

 จัดซื้อวัสดุ ประเภท วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบ (โปรดระบุ)..... ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์อื่น ๆ..... จัดจ้าง/ซ่อมแซม (โปรดระบุ)..... อื่นๆ (โปรดระบุ).....เพื่อใช้ใน โครงการ.....

กิจกรรม.....

 (แผนงาน/งาน/อื่นๆ (โปรดระบุ).....งบประมาณที่ใช้ ปวช. ปวส. ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ ค่าจัดการเรียนการสอน บกศ. อื่นๆ.....

เหตุผลในการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ต้องระบุ).....

จำนวน.....รายการ จำนวนเงิน.....บาท ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้
(กรณีการซ่อมแซม ให้แนบประวัติการซ่อมมาด้วยทุกครั้ง)

1. ลงชื่อ.....
(.....) ผู้ขอจัดซื้อ/จัดจ้างฯ
2. ลงชื่อ.....
(นายพงศ์พิพัฒน์ เพชรเจริญ) หัวหน้างานพัสดุ

3. ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้องโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการตามแผนฯ

(.....)

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

4. ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้องโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....รองฝ่าย.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

 มีในแผน ไม่มีในแผน หมวดรายจ่าย/โครงการ.....

ควรใช้ต่อไปดังนี้

ชื่อรหัสส่ง	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	แหล่งของเงิน
<input type="checkbox"/> ปวช.	20006350001002000000	20006670010400000	6711200
<input type="checkbox"/> ระยะสั้น	20006350002002000000	20006670010600000	6711200
<input type="checkbox"/> ปวส.	20006350003002000000	20006670010500000	6711200
<input type="checkbox"/> กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	20006420011004100004	20006672720500000	6711410
<input type="checkbox"/> จัดการเรียนการสอน	20006420011004100005	20006672720500000	6711410
<input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา			
<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....			

ซึ่งปัจจุบันมีเงินคงเหลือประมาณ.....บาท

ลงชื่อ.....

(นางสุชาดา คงประมัญญ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

6. ความเห็นของรองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

 ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกุลริศา ตรีโชติ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

7. ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

 อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

(นายวิทยา เกตุชู)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

บัญชีประมาณการขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคงทน ปีงบประมาณ 2567

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					

การจัดซื้อสิ่งของต่าง ๆ ตามรายการข้างบนนี้ ข้าพเจ้าสอบถามและได้ตรวจสอบราคาทั่วไปในท้องตลาดแล้วเป็นราคาต่ำสุดเท่าที่ตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ
 (.....)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

บัญชีประมาณการขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง ปีงบประมาณ 2567

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					

การจัดซื้อสิ่งของต่าง ๆ ตามรายการข้างบนนี้ ข้าพเจ้าสอบถามราคาและได้ตรวจสอบราคาทั่วไปในท้องตลาดแล้วเป็นราคาต่ำสุดเท่าที่ตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้ขอซื้อ
 (.....)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

บัญชีประมาณการขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2567

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					

การจัดซื้อสิ่งของต่าง ๆ ตามรายการข้างบนนี้ ข้าพเจ้าสอบถามราคาและได้ตรวจสอบราคาทั่วไปในท้องตลาดแล้วเป็น
 ราคาต่ำสุดเท่าที่ตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ
 (.....)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

บัญชีประมาณการค่าใช้จ่าย ค่าซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2567

ลำดับ ที่	หมายเลขครุภัณฑ์	รายละเอียดในการซ่อมแซม	จำนวน	วงเงินที่จ้าง	หมายเหตุ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					

การจัดซื้อสิ่งของต่าง ๆ ตามรายการข้างบนนี้ ข้าพเจ้าสอบราคาและได้ตรวจสอบราคาทั่วไปในท้องตลาดแล้วเป็นราคาต่ำสุดเท่าที่ตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้ขอซ่อม
(.....)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต
 บัญชีประมาณการขออนุมัติจัดจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง
 เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน/เงินรายได้ ปีงบประมาณ 2567

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					

ลงชื่อ.....ผู้ขอจ้าง
 (.....)