



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต.....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย.....

มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการเพื่อ  เข้าประชุม  อบรม  สัมมนา  เป็นวิทยากร

อื่นๆ.....เรื่อง.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือจาก.....ที่.....ลงวันที่.....

โดยข้าพเจ้า ( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย ( ) เบิกค่าใช้จ่ายจาก.....

( ) ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิจากเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษาตามระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

( ) ค่าพาหนะ ( ) ค่าน้ำมัน ( ) ค่าเบี้ยเลี้ยง ( ) ค่าที่พัก

( ) รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....( ) อื่นๆ.....

ในการขออนุญาตไปราชการในครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่สอน และหน้าที่

อื่นๆ ที่ต้องรับผิดชอบแทนเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาตไปราชการ

(.....)

<input type="radio"/> ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุญาต <input type="radio"/> .....  ลงชื่อ..... (นางสาวกัญชิสสา มีนุ่น) หัวหน้างานบุคลากร วันที่.....	<input type="radio"/> ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุญาต <input type="radio"/> .....  ลงชื่อ..... (นางพรชนก เสงประเสริฐ) ครูชำนาญการพิเศษทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่.....
<input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> .....  ลงชื่อ..... (นายวิทยา เกตุชู) ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต วันที่.....	