

■ ตอนที่ 5 ขั้นตอนการดำเนินงานนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน / ฝึกอาชีพ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	แบบเอกสาร หมายเลข
1. ครูนิเทศแจ้งงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีเพื่อดำเนินการ นัดหมายสถานประกอบการล่วงหน้าก่อนการนิเทศ 3 วัน (สถานประกอบการ โรงแรม, บริษัททัวร์, ห้างสรรพสินค้า)	ครูนิเทศแจ้งงานทวิภาคี, งานทวิภาคีประสานงานกับ สถานประกอบการ	ทภ.02
2. แจ้งผลการนัดหมายสถานประกอบการเพื่อนิเทศนักศึกษา ฝึกงาน/ ฝึกอาชีพของครูนิเทศก์ ด้วยแบบเอกสาร นท. 1	งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	ทภ.02
3. นิเทศนักศึกษาฝึกงาน / ฝึกอาชีพ อย่างน้อย 1 ครั้ง / ภาคเรียน -พบผู้จัดการฝ่ายบุคคล และหรือ ครูฝึกของสถานประกอบการ เพื่อนิเทศการฝึกงาน/ ฝึกอาชีพของนักศึกษา -นิเทศและแจ้งข่าวสารที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการ เรียนการสอนของนักศึกษา -ตรวจสอบบันทึกการฝึกงาน / ฝึกอาชีพ พร้อมเซ็นต์ชื่อกำกับ -กรอกข้อมูลการนิเทศในแบบรายงานผลการนิเทศ นท. 2 -ในกรณีที่พบปัญหานักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ แจ้งหัวหน้า แผนกวิชา , ครูที่ปรึกษา , งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี ในแบบฟอร์มรับแจ้ง/แจ้งปัญหาของนักศึกษาฝึกงาน	ครูนิเทศ	ทภ.04
4. รายงานผลการนิเทศนักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพหลังสิ้นสุด การนิเทศแต่ละครั้งในแบบ นท.2 และเสนอหัวหน้าแผนกวิชา	ครูนิเทศ หัวหน้าแผนกวิชา	ทภ.04
5. รวบรวมผลการนิเทศนักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ และรายงาน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	แผนกวิชา , งานอาชีพศึกษา ระบบทวิภาคี	

หมายเหตุ : 1. เอกสาร ทภ.02 เก็บไว้ที่ครูนิเทศ หลังจากงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีแจ้งผลการนัดหมาย
สถานประกอบการ

2. เอกสาร ทภ.04 เสนอหัวหน้าแผนกวิชา เพื่อแผนกวิชาจักได้รวบรวม , สรุปผลการนิเทศนักศึกษา
ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ และรายงานผลต่อวิทยาลัยต่อไป

งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี/ฝ่ายวิชาการ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต
แบบฟอร์มการให้บริการนัดหมายสถานประกอบการ
เพื่อนิเทศนักศึกษาฝึกงาน

ลำดับที่	สถานประกอบการ	เบอร์โทรศัพท์	ว/ด/ป ที่นิเทศ	เวลานัดหมาย	ชื่อ - สกุล (นักศึกษา)	ชั้น/แผนก

ชื่อ - สกุล ครูนิเทศก์ 1. _____ 2. _____

ผลการตอบรับการนัดหมายของสถานประกอบการ ตกลง/ยินดี ตามลำดับที่ _____ ไม่

สะดวก _____

วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต
แบบฟอร์มรับแจ้ง / แจ้งปัญหาของนักศึกษาฝึกงาน

นักศึกษาที่เป็นปัญหา

ชื่อ..... ชั้น/แผนก.....

- ฝึกงานภายใน ชื่อหน่วยงาน.....
- ฝึกงานภายในแทนภายนอก ชื่อหน่วยงาน.....
- ฝึกงานภายนอก ชื่อสถานฝึกอาชีพ.....

วันที่รับแจ้ง/แจ้ง..... เวลา.....

ชื่อผู้แจ้ง..... ตำแหน่ง.....

เรื่องที่แจ้งให้ทราบ

.....
.....
.....
.....

(.....)

ครูนิเทศ

สำหรับงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

- ครั้งที่ ๑ แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา วันที่..... ลายเซ็น.....
- แจ้งอาจารย์นิเทศ วันที่..... ลายเซ็น.....
- แจ้งหัวหน้าแผนกวิชา วันที่..... ลายเซ็น.....

ผลการติดตาม

.....
.....
.....

อื่น ๆ

.....
.....
.....

(นายวันชนะ แซ่ลู้)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

(นางสาวปิยะมาศ ชำนาญ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต
แบบรายงานผลการนิเทศนักศึกษาฝึกงาน
ภาคเรียนที่ _____ ปีการศึกษา _____

ชื่อสถานที่ฝึกงาน _____
รหัสวิชา _____ ชื่อวิชา _____ นิเทศครั้งที่ _____ ว/ด/ป _____

ที่	ชื่อ - สกุล (นักศึกษา)	ชั้น/ แผนก	หัวข้อการนิเทศ									
			ความรู้	การปฏิบัติงาน	คุณลักษณะนิสัย	บันทึกการฝึกงานฯ					รวม	
			10	20	20	10						

หมายเหตุ สัดส่วนการให้คะแนนขึ้นอยู่กับรูปแบบของการฝึกงานของแต่ละแผนกวิชา

สำหรับครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก	
ข้อเสนอแนะ _____	
ลงนาม _____ ครูฝึก (_____)	ลงนาม _____ ผู้ควบคุมการฝึก (_____)

รายงานการนิเทศ

บันทึกการนิเทศ _____

ลงนาม _____ ครูประจำวิชา/ครูนิเทศก์
(_____)

ความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกวิชา _____

ลงนาม _____ หัวหน้าแผนกวิชา
(_____)

ความคิดเห็น รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ _____

ลงนาม _____ รอง ผอ.ฝ่ายวิชาการ
(_____)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการเพื่อการนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

ตามคำสั่งที่.....ลงวันที่.....มอบหมายให้ข้าพเจ้า

ครูแผนกวิชา.....เดินทางไปนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ในสถานประกอบการ
ในรายวิชา.....ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
โดยใช้พาหนะ.....หมายเลขทะเบียน..... นั้น

ในการนี้ ขออนุญาตไปราชการเพื่อการนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ
จำนวน แห่ง ๑. ๒.

- ๓. ๔.
- ๕. ๖.
- ๗. ๘.

โดยมีรายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูนิเทศ

<input type="radio"/> ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้องโปรดอนุญาต <input type="radio"/> <p style="text-align: center;">(นายวันชนะ แซ่ลู้) หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี วันที่.....</p>	<input type="radio"/> ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้องโปรดอนุญาต <input type="radio"/> <p style="text-align: center;">(นางสาวปิยะมาศ ชำนาญ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่.....</p>
<input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> <p style="text-align: center;">(นายวิทยา เกตุชู) ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต วันที่.....</p>	

รายงานการนิเทศผู้เรียนฝึกงานหรือฝึกอาชีพ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
นิเทศครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-สกุล ครูนิเทศก์.....
ชื่อสถานประกอบการที่ไปนิเทศ.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....

ผู้เรียนที่ได้รับการนิเทศ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ระบบ

ปกติ

จำนวน.....คน

ทวิภาคี

จำนวน.....คน

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระบบ

ปกติ

จำนวน.....คน

ทวิภาคี

จำนวน.....คน

ระดับปริญญาตรี จำนวน.....คน

รายชื่อผู้รับการนิเทศ

๑. ชื่อ-สกุล.....สถานศึกษา.....ระดับชั้น.....
สาขาวิชา.....สาขางาน.....ระบบ.....
๒. ชื่อ-สกุล.....สถานศึกษา.....ระดับชั้น.....
สาขาวิชา.....สาขางาน.....ระบบ.....
๓. ชื่อ-สกุล.....สถานศึกษา.....ระดับชั้น.....
สาขาวิชา.....สาขางาน.....ระบบ.....
๔. ชื่อ-สกุล.....สถานศึกษา.....ระดับชั้น.....
สาขาวิชา.....สาขางาน.....ระบบ.....
๕. ชื่อ-สกุล.....สถานศึกษา.....ระดับชั้น.....
สาขาวิชา.....สาขางาน.....ระบบ.....

ผลการนิเทศ (ตามแบบฟอร์มการบันทึกผลการนิเทศของแต่ละสถานศึกษา)

.....
.....
.....

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด

.....
.....
.....

แนวทางแก้ไข

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ครูนิเทศก์

ลงชื่อ.....
(.....)
สถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าแผนก

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

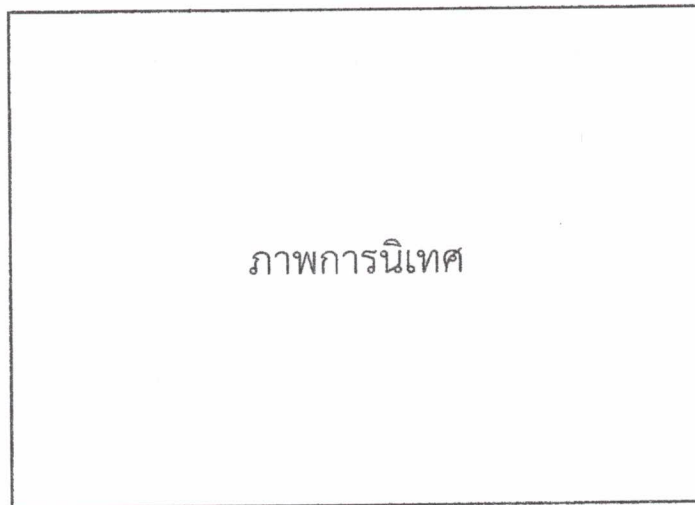
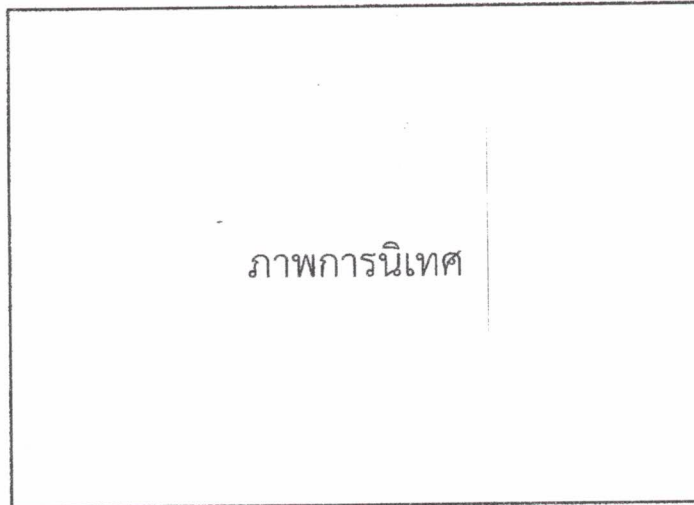
ลงชื่อ.....
(.....)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่หน้าเว็บไซต์วิทยาลัยฯ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ภาพประกอบการรายงานนิเทศผู้เรียนฝึกอาชีพ

ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
นิเทศครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ชื่อสถานประกอบการ.....



ลงชื่อ.....ครูนิเทศก์
(.....)
ครูแผนกวิชา.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
หัวหน้าแผนกวิชา.....

วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต
แบบคำขอเบิกค่าน้ำมันรถการเดินทางไปนิเทศ นักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....ขอรับรองว่าได้เดินทางไปนิเทศนักศึกษาฝึกงาน
ในรายวิชา.....รหัสวิชา.....ระดับชั้น.....กลุ่มที่.....
ตามเส้นทางที่ปรากฏในแผนที่ประกอบเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และในช่วงเวลาดังกล่าว
รถยนต์ของทางราชการติดภารกิจราชการอื่น จึงมีความจำเป็นต้องใช้รถส่วนตัว และขออนุญาตเบิกค่าน้ำมันรถ
ทั้งสิ้น.....บาท

วัน เดือน ปี	จาก	ถึง	รวมระยะทาง (กม.)	หมายเหตุ
รวมระยะทางทั้งสิ้น				

(รถยนต์ กิโลเมตรละ ๔.๐๐ บาท/รถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ ๑.๕๐ บาท เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตาม
ระเบียบของกระทรวงการคลัง)

เพื่อโปรดอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้เบิก
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต
...../...../.....

อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้เบิก
(.....)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต
...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเบิกค่าน้ำมันรถในการเดินทางไปนิเทศนักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

ตามข้าพเจ้า ครูแผนกวิชา.....

ได้เดินทางไปนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการในรายวิชา.....

นักศึกษาระดับชั้น.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในการนี้ จึงขออนุญาตเบิกค่าน้ำมันรถในการเดินทางไปนิเทศนักศึกษาฝึกงาน ในสถานประกอบการ จำนวน.....แห่ง เป็นระยะทาง.....กิโลเมตร เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

(.....ถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ครุניתเทศ

ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้องโปรดอนุญาต

.....

.....

(นายวันชนะ แซ่สู)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

วันที่.....

ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้องโปรดอนุญาต

.....

.....

(นางสาวปิยะมาศ ชำนาญ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่.....

อนุญาต

.....

(นายวิทยา เกตุชู)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

วันที่.....