



คู่มือสมัครใช้งาน



คู่มือการใช้งาน

โปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูล
การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

คำนำ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบหมายให้ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (DVE DATA)

ภายใต้โครงการยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วาระงานพัฒนาที่ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ข้อ 3.1 ขยายและยกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (DVE for All) กำหนดเป้าหมายให้การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. 2563 โดยมีวัตถุประสงค์จะช่วยสนับสนุนการจัดระบบอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษา ในรูปแบบออนไลน์ผ่าน <https://dve.vec.go.th> ลดขั้นตอนต่าง ๆ อำนวยความสะดวก เพิ่มขีดความสามารถในการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เชื่อมโยงการเรียนการสอนระบบทวิภาคี สามารถนำข้อมูลไปใช้งานได้ถูกต้อง มีการจัดการฐานข้อมูลผู้เรียน สถานประกอบการ การนิเทศก์ และสรุปรายงานต่าง ๆ

ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มุ่งมั่นที่จะพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีในสถานศึกษาทุกแห่ง ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คู่มือการใช้งานโปรแกรม	4
Flow chat	5
ขั้นตอนการสมัครใช้งาน และการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ DVE Data	
- การใช้งานเว็บไซต์ ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	6
- การเริ่มลงทะเบียนการใช้งานเว็บไซต์ ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำหรับผู้ดูแลระบบ	7
- การสร้าง Line token ผ่านเว็บไซต์ Line Notify	14
- การเข้าสู่ระบบ ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำหรับผู้ดูแลระบบ	17
- กรณีลืมรหัสใช้งาน	18



คู่มือการใช้งานระบบ

1. คุณสมบัติเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานโปรแกรม

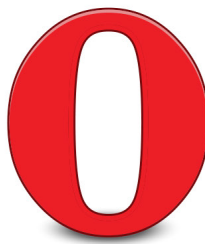
- 1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) Core i3 มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาอย่างต่ำ 2.3 GHz
- 1.2 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- 1.3 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100

2. ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน

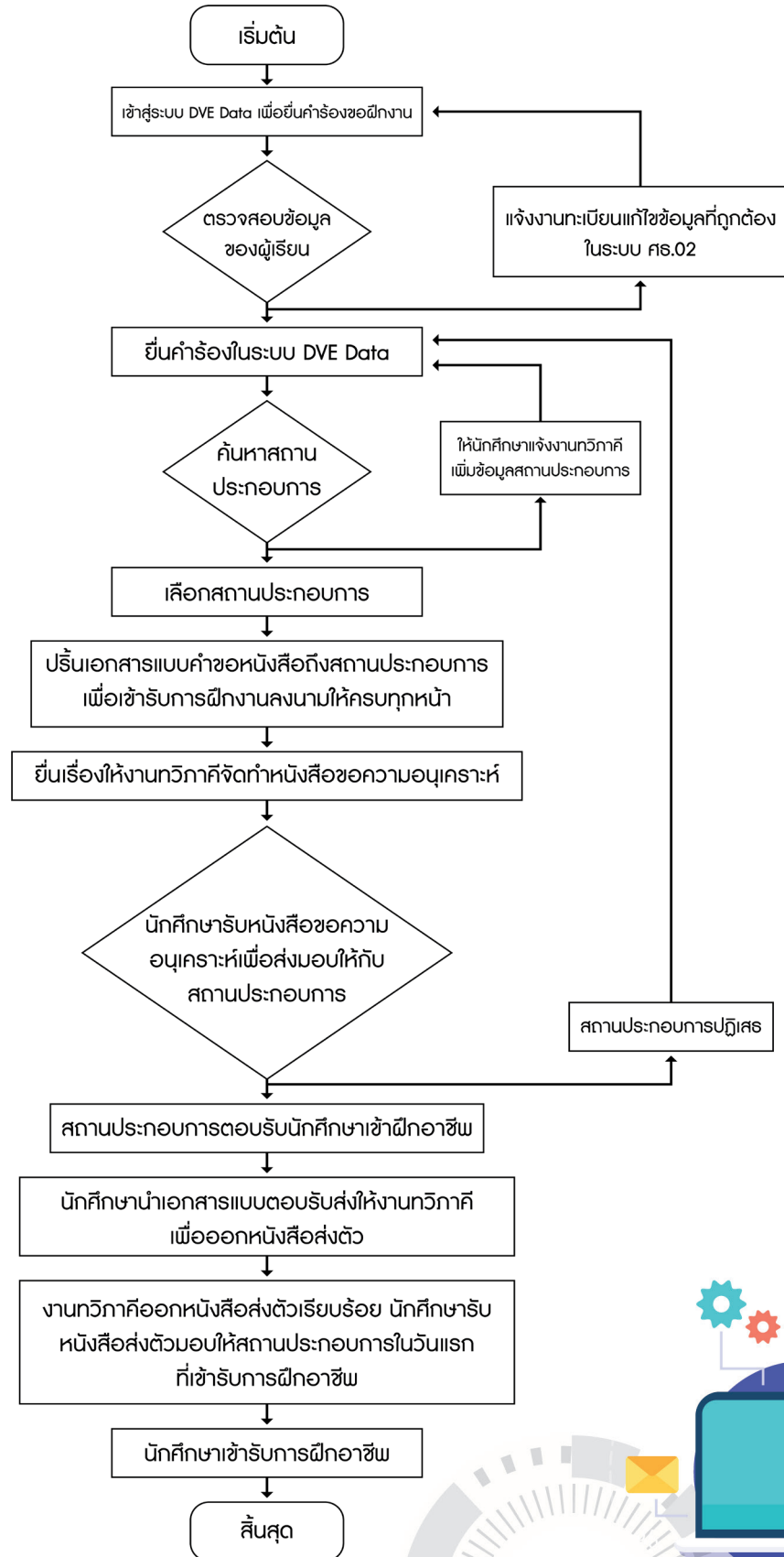
- 2.1 ระบบปฏิบัติการ Windows10
- 2.2 ระบบปฏิบัติการ IOS
- 2.3 ระบบปฏิบัติการ Android

3. Browser ที่ใช้งาน

- 3.1 Google Chrome
- 3.2 Firefox
- 3.3 Opera
- 3.4 Safari
- 3.5 Microsoft Edge

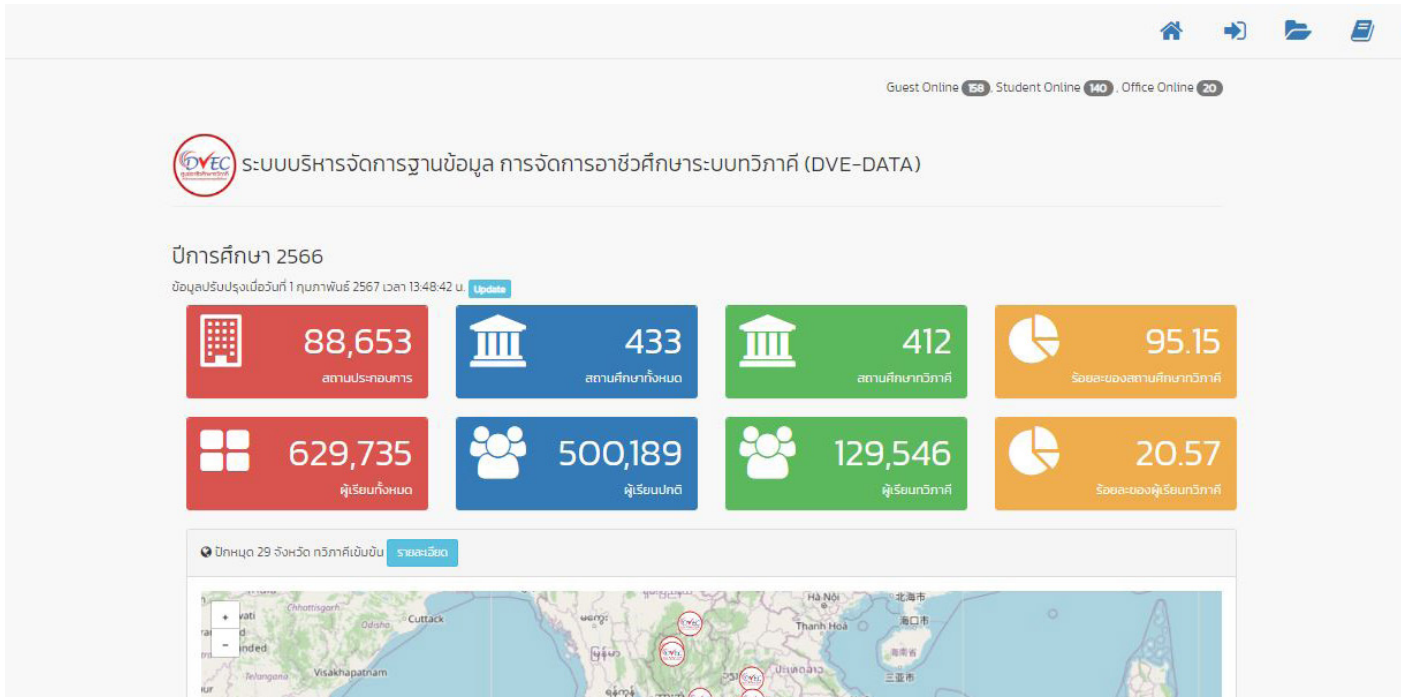


ขั้นตอนการดำเนินการ



การใช้งานเว็บไซต์ ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

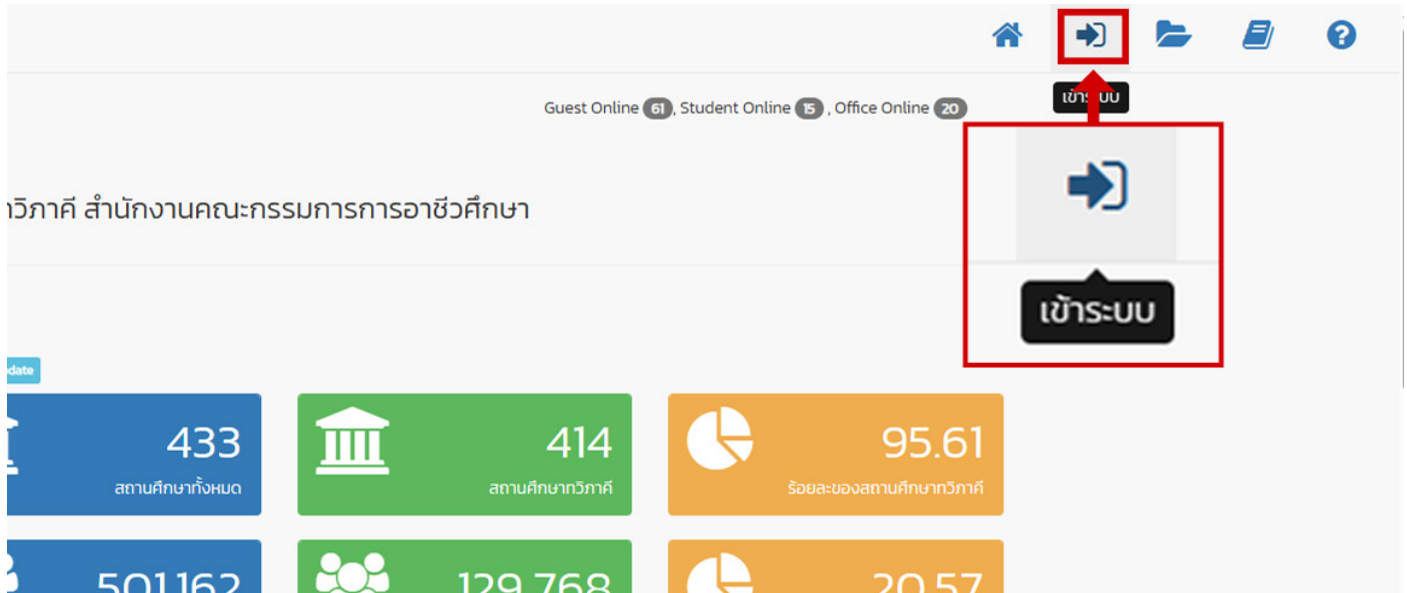
การเริ่มต้นการลงทะเบียนเว็บไซต์ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำหรับผู้ดูแลระบบ ให้เข้าไปที่หน้าเว็บไซต์ โดยพิมพ์ dve.vec.go.th จากนั้นจะพบเจอกับหน้าการแสดงผลของเว็บไซต์ ดังภาพที่ 1.1



ภาพที่ 1.1 หน้าแรกของเว็บไซต์

การเริ่มลงทะเบียนการใช้งานเว็บไซต์ ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำหรับผู้ดูแลระบบ

1. เลือกเมนูเข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ 2.1



ภาพที่ 2.1 การแสดงข้อมูล ส่วนของการเข้าสู่ระบบ

2. เลือก (รูป Register) ลงทะเบียนใช้งานระบบ เพื่อใช้งานระบบครั้งแรกในส่วน of สถานศึกษา ดังภาพที่ 2.2



ภาพที่ 2.2 หน้าการเข้าสู่ระบบ และการลงทะเบียนใช้งานระบบ ส่วน of สถานศึกษา

3. กรอกข้อมูลการลงทะเบียนให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ดังภาพที่ 2.3

Guest Online 52 , Student Online 16 , Office Online 21

® ลงทะเบียนเข้าใช้งานของสถานศึกษา (เข้าระบบครั้งแรก)

ลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ
การเข้าระบบครั้งแรกเมื่อเลือกสถานศึกษา และประเภทผู้ใช้งานแล้ว ให้ใช้รหัสสถานศึกษาเป็นรหัสผ่าน ถ้าไม่ทราบให้สอบถามจากงานทะเบียน หลังจากนั้นจะต้องกรอกข้อมูลลงทะเบียนผู้ใช้งาน (รหัสบัตรประชาชนไม่สามารถใช้ซ้ำได้) ถ้ามีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้างาน จะต้องเข้าระบบโดยใช้ประเภทผู้ใช้งานที่มีระดับสูงกว่า เพื่อยกเลิกการใช้งานของผู้ใช้เก่าในระบบ โดยเข้าที่เมนู สถานศึกษา->จัดการข้อมูลผู้ใช้ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงผู้ใช้งานในระดับรองผู้ช่วยการให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อยกเลิก

ชื่อสถานศึกษา *
เลือกสถานศึกษา

ชื่อ * ป้อนคำนำหน้านามตามด้วยชื่อ **นามสกุล *** **เบอร์โทรศัพท์มือถือ ***

เลขประจำตัวประชาชน * **ตำแหน่ง ***

X-XXXXX-XXXX-XX-X เลือกตำแหน่ง

อีเมล (จะใช้เป็นชื่อผู้ใช้ในการเข้าระบบ) *

รหัสใช้งาน (รหัสใช้งานในการเข้าระบบ) * **ยืนยันรหัสใช้งาน ***

% Line Token [สร้าง Line Token](#) (กรณี Login เข้า Line แล้วมีโฆษณา ให้ปิดหน้าสร้าง Line Token แล้วคลิกลิงค์ใหม่อีกครั้ง) *

ฉันไม่ใช้โปรแกรมอัตโนมัติ reCAPTCHA

ภาพที่ 2.3 การลงทะเบียนเข้าใช้งานของสถานศึกษา (เข้าระบบครั้งแรก)

Ⓡ ลงทะเบียนเข้าใช้งานของสถานศึกษา (เข้าระบบครั้งแรก)

ลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ

การเข้าระบบครั้งแรกเมื่อเลือกสถานศึกษา และประเภทผู้ใช้งานแล้ว ให้ใช้รหัสสถานศึกษาเป็นรหัสผ่าน ถ้าไม่ทราบให้สอบถามจากงานทะเบียน หลังจากนั้นจะต้องกรอกข้อมูลลงทะเบียนผู้ให้สมบุรณ์ (รหัสบัตรประชาชนไม่สามารถใช้ซ้ำได้) ถ้ามีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้างาน จะต้องเข้าระบบโดยใช้ประเภทผู้ใช้งานที่มีระดับสูงกว่า เพื่อยกเลิกการใช้งานของผู้ใช้เก่าในระบบ โดยเข้าที่เมนู สถานศึกษา->จัดการข้อมูลผู้ใช้ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงผู้ใช้งานในระดับรองผู้อำนวยการให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อยกเลิก

🏠 ชื่อสถานศึกษา *

1 เลือกสถานศึกษา

👤 ชื่อ * ป้อนคำนำหน้าตามด้วยชื่อ

2

👤 นามสกุล *

3

📞 เบอร์โทรศัพท์มือถือ *

4

📄 เลขประจำตัวประชาชน *

5 X-XXXX-XXXX-XX-X

6 ตำแหน่ง *

เลือกตำแหน่ง

✉️ อีเมล (จะใช้เป็นชื่อผู้ใช้ในการเข้าระบบ) *

7

รหัสใช้งาน (รหัสใช้งานในการเข้าระบบ) *

8

🔒 ยืนยันรหัสใช้งาน *

9

📱 Line Token [สร้าง Line Token](#) (กรณี Login เข้า Line แล้วมีโฆษณา ให้ปิดหน้าสร้าง Line Token แล้วคลิกลิงค์ใหม่อีกครั้ง) *

10

ฉันไม่ใช้โปรแกรมอัตโนมัติ

reCAPTCHA

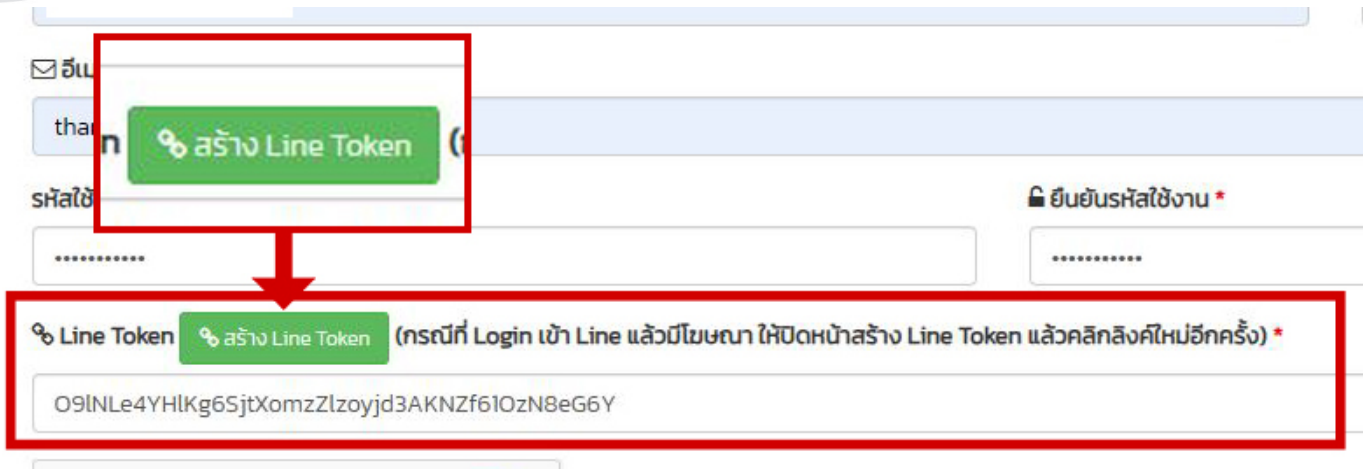
- (1) ชื่อสถานศึกษา ผู้ใช้เลือกชื่อสถานศึกษาที่ตนเองสังกัดอยู่
- (2) ชื่อ (ป้อนคำนำหน้าตามด้วยชื่อ) ผู้ใช้กรอกชื่อของตนเอง เป็นภาษาไทย
- (3) นามสกุล ผู้ใช้กรอกนามสกุลของตนเอง เป็นภาษาไทย
- (4) เบอร์โทรศัพท์มือถือ ผู้ใช้กรอกหมายเลขโทรศัพท์ของตนเอง
- (5) เลขประจำตัวประชาชน ผู้ใช้กรอกรหัสบัตรประชาชนของตนเอง
- (6) ตำแหน่ง ผู้ใช้เลือกตำแหน่งที่ตนเองรับผิดชอบ
- (7) อีเมล (จะใช้เป็นชื่อผู้ใช้ในการเข้าระบบ) ผู้ใช้กรอกข้อมูลอีเมลของตนเอง
- (8) รหัสใช้งานในการเข้าระบบ (ต้องเป็นรหัสเดียวกันกับรหัสของไลน์)
- (9) ยืนยันรหัสใช้งาน ผู้ใช้กรอกข้อมูลรหัสผ่านใหม่อีกครั้งให้ตรงกับรหัสผ่านที่กรอก

ครั้งแรก

- (10) Line Token (กรณีที่ Login เข้า Line แล้วมีโฆษณา ให้ปิดหน้าสร้าง Line Token แล้วคลิกลิงค์ใหม่อีกครั้ง) *

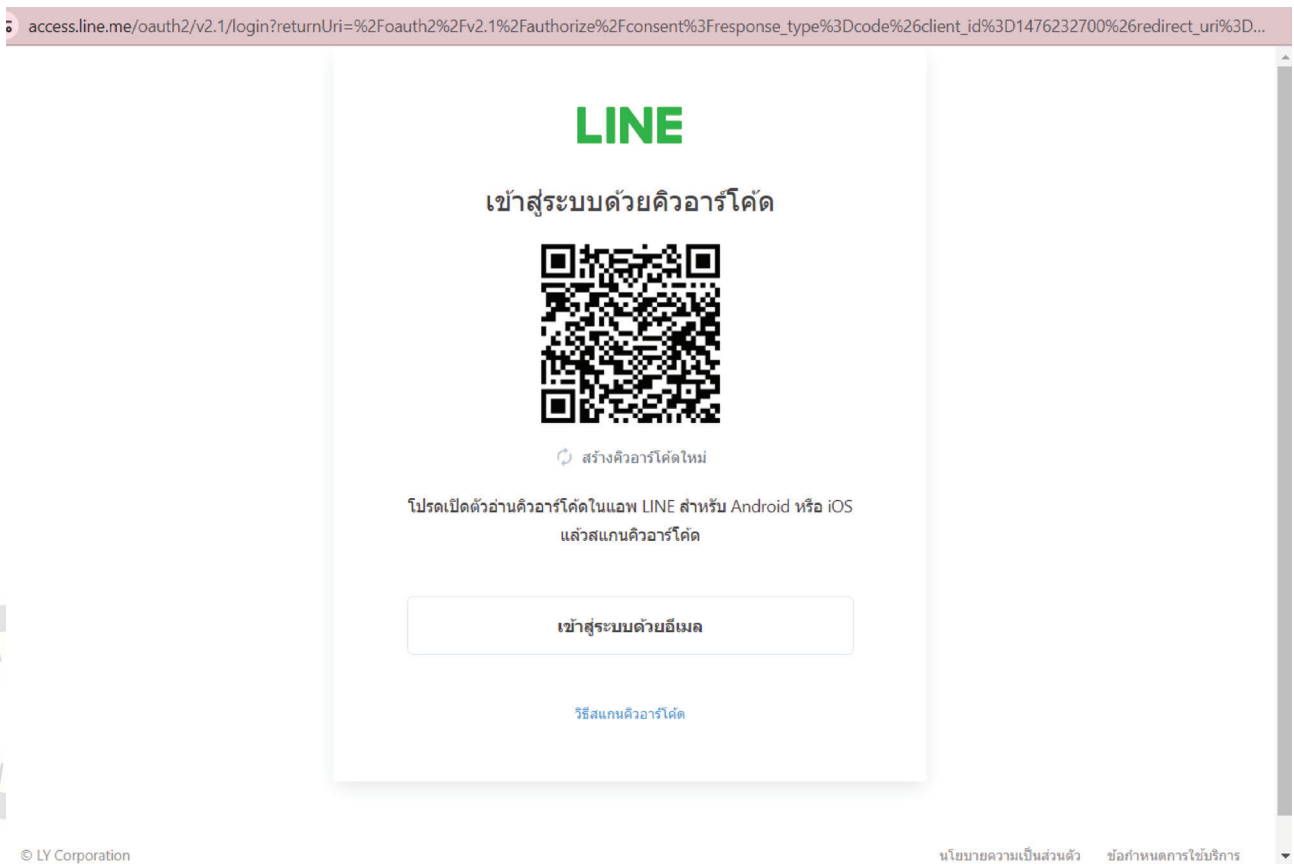


4. กดที่สร้าง Line Token เพื่อเข้าสู่ระบบไลน์การสร้างลิงค์ Token ดังภาพที่ 2.4



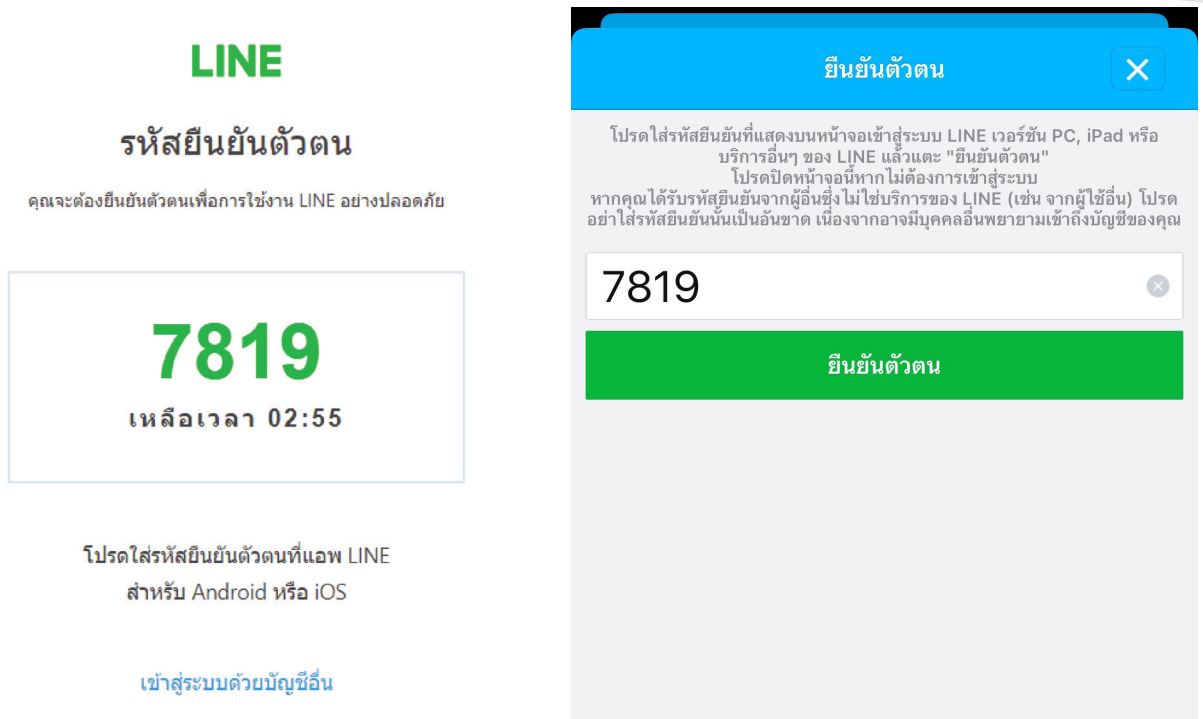
ภาพที่ 2.4 ช่องใส่ลิงค์ Token

5. เมื่อกดสร้าง Line Token แล้วระบบจะแสดงหน้าการเข้าสู่ระบบไลน์ด้วยอีเมล หรือการสแกนคิวอาร์โค้ด ดังภาพที่ 2.5



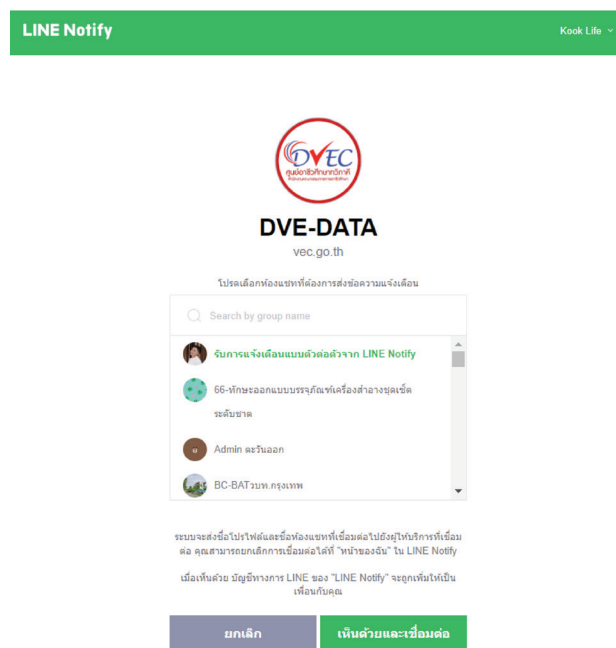
ภาพที่ 2.5 การเข้าสู่ระบบไลน์

6. เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบแล้ว โลกจะส่งรหัสยืนยันตัวตน เพื่อนำไปยืนยันตัวตนที่ไลน์ในโทรศัพท์มือถือ ดังภาพที่ 2.6




ภาพที่ 2.6 การแสดงเลขยืนยัน

7. หลังจากนั้น ให้คลิกที่ชื่อไลน์ของเรา (สังเกตได้จากรูปไอคอนในไลน์ที่เราตั้งค่าไว้) แล้วกดเห็นด้วยและเชื่อมต่อ ดังภาพที่ 2.8



ภาพที่ 2.8 การเลือกห้องแชทสำหรับการส่งข้อความแจ้งเตือน

8. จากนั้น จะปรากฏหน้าต่างรหัส token กดที่ปุ่มคัดลอก ดังภาพที่ 2.9

 dve.vec.go.th/callback_dve.php?code=w6SyNwGq2yx0qH5ru7nhQ&state=abcdef123456

Line Token

คลิกคัดลอก Token แล้วไปวางในช่อง Line Token ในฟอร์มลงทะเบียนการใช้งานของสถานศึกษา






Line Token

3NYHEpHn5WTwa94xmadbSKGAQDOzqxaOLpZpWxy33YL

คลิกเพื่อคัดลอก Token คลิกช่อง Line Token ในฟอร์มลงทะเบียน

ภาพที่ 2.9 แสดงหน้าต่างรอกข้อมูลผู้ดูแลระบบใหม่ก่อนการเข้าสู่ระบบ

9. กรอกข้อมูลเสร็จ ให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อมูล ดังภาพที่ 2.10

DVE-DATA     

Guest Online 63 Student Online 15 Office Online 21

Ⓜ ลงทะเบียนเข้าใช้งานของสถานศึกษา (เข้าระบบครั้งแรก)

ลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ
การเข้าระบบครั้งแรกเมื่อเลือกสถานศึกษา และประเภทผู้ใช้งานแล้ว ให้ใช้รหัสสถานศึกษาเป็นรหัสผ่าน ถ้าไม่ทราบให้สอบถามจากงานทะเบียน หลังจากนั้นจะต้องกรอกข้อมูลลงทะเบียนผู้ใช้งาน (รหัสบัตรประชาชนไม่สามารถใช้ซ้ำได้) ถ้ามีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้างาน จะต้องชำระระบบโดยประเภทผู้ใช้งานที่มีระดับสูงกว่า เพื่อยกเลิกการใช้งานของผู้ใช้เก่าในระบบ โดยเข้าที่เมนู สถานศึกษา->จัดการข้อมูลผู้ใช้ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงผู้ใช้งานในระดับรองผู้อำนวยการให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อยกเลิก

🏢 ชื่อสถานศึกษา *

วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ

👤 ชื่อ * ชื่อตามต้นฉบับ นายปิยะชาติ

👤 นามสกุล * ตันชัย

☎ เบอร์โทรศัพท์มือถือ * 0815459190


📄 เลขประจำตัวประชาชน * 1-4099-00258-8-96

🏠 ตำแหน่ง * เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

✉ อีเมล (จะใช้เป็นชื่อผู้ใช้ในการเข้าระบบ) * kooklifekookkook@gmail.com

รหัสใช้งาน (รหัสใช้งานในการเข้าระบบ) *

🔒 ยืนยันรหัสใช้งาน *

🔗 Line Token  (กดที่นี่ Login เข้า Line แล้วมีโฆษณา ให้กดหน้าสร้าง Line Token แล้วคลิกลิงค์ใหม่อีกครั้ง) *

ภาพที่ 2.10 แสดงหน้าต่างกรอกข้อมูลผู้ดูแลระบบใหม่ก่อนการเข้าสู่ระบบ

10. กดยืนยันฉันไม่ใช้โปรแกรมอัตโนมัติ ดังภาพที่ 2.11



ภาพที่ 2.11 การยืนยันฉันไม่ใช้โปรแกรมอัตโนมัติ

11. อ่านข้อกำหนด เงื่อนไข และนโยบายความเป็นส่วนตัว กดยอมรับเงื่อนไข (รูปยอมรับ) แล้วกดลงทะเบียน ดังภาพที่ 2.12

ข้อกำหนด เงื่อนไข และนโยบายความเป็นส่วนตัว

สำนักนโยบายและแผนอาชีวศึกษา สำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กำหนดไว้ภายใต้ระเบียบข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติ คำสั่งที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ที่บังคับใช้ และการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายใดๆ หรือการออกกฎหมายใดๆ ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 เป็นครั้งคราว (เรียกรวมกันว่า "PDPA") เราพยายามที่จะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลด้วยการปฏิบัติตาม PDPA และนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้เมื่อต้องการประมวลผลข้อมูล

1. เราจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนในลักษณะที่เหมาะสม เพื่อผลประโยชน์สาธารณะ, ผลประโยชน์ที่มีความสำคัญสูงสุด, การปฏิบัติตามกฎหมาย, ผลประโยชน์ตามกฎหมาย และภาระผูกพันทางกฎหมาย
2. เราจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรหรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในเวลาที่เหมาะสม ใช้ หรือเปิดเผย
3. เราจะแจ้งให้ท่านทราบเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนของท่าน และจะใช้ข้อมูลดังกล่าวภายในขอบเขตของวัตถุประสงค์ที่ระบุ และ/หรือเพื่อวัตถุประสงค์รอง
4. เราจะใช้มาตรการที่จำเป็นและเหมาะสมในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนอย่างปลอดภัย
5. เราจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลในกรณีที่ว่า เป็นต่อวัตถุประสงค์, สถานการณ์ที่คุกคามชีวิต, ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ, ผลประโยชน์ส่วนรวม, ผลประโยชน์ที่มีความสำคัญสูงสุด, ภาระผูกพันตามกฎหมาย, งานตามภาระหน้าที่, ผลประโยชน์ทางกฎหมาย, ภาระผูกพันทางกฎหมาย, การสืบสวน, วัตถุประสงค์การประเมินผล, วัตถุประสงค์ด้านศิลปะ, กิจกรรมข่าว, การให้บริการทางกฎหมาย, มีการเปิดเผยโดยหน่วยงานราชการ เป็นต้น
6. เว้นแต่จะได้อำนาจไว้เป็นอย่างอื่น เราจะไม่แบ่งปันหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนแก่บุคคลที่สามใดๆ ยกเว้นกรณีที่มีการระบุไว้เป็นอย่างอื่น เว้นแต่ในกรณีที่ได้รับความยินยอม, ถือว่าได้รับความยินยอม, ความยินยอมไม่จำเป็นสำหรับการประมวลผล
7. เราจะตอบสนองอย่างเหมาะสมในกรณีที่เจ้าของข้อมูลติดต่อผู้ติดต่อที่เหมาะสมเกี่ยวกับการแสดง การแก้ไข การลบ การถอน และ/หรือการยกเลิกการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน

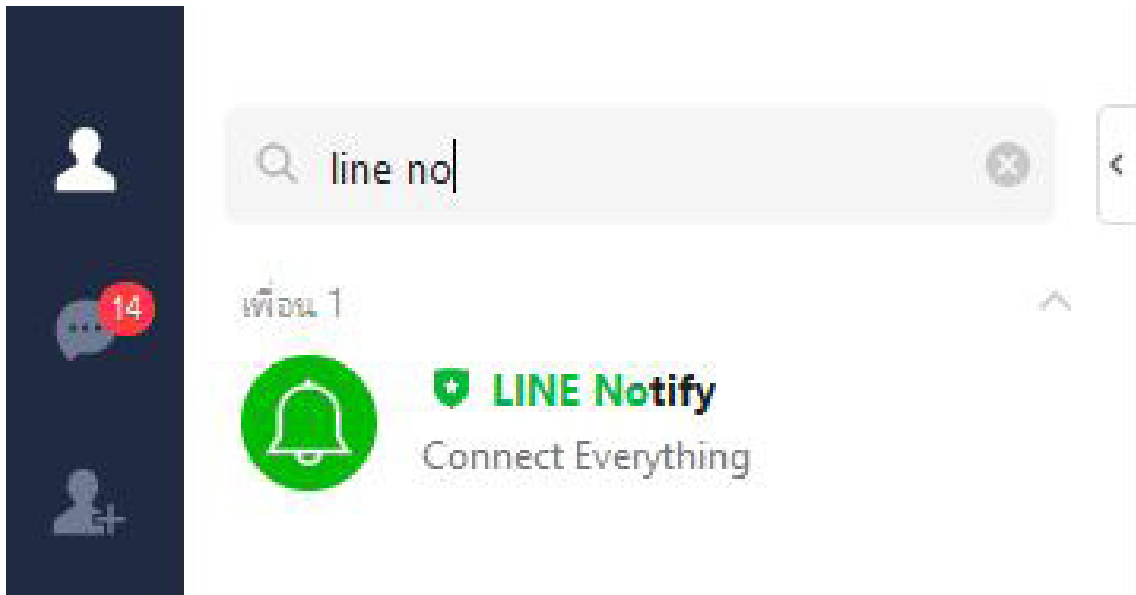
 ยอมรับเงื่อนไข

ภาพที่ 2.12 ข้อกำหนด เงื่อนไข และนโยบายความเป็นส่วนตัว



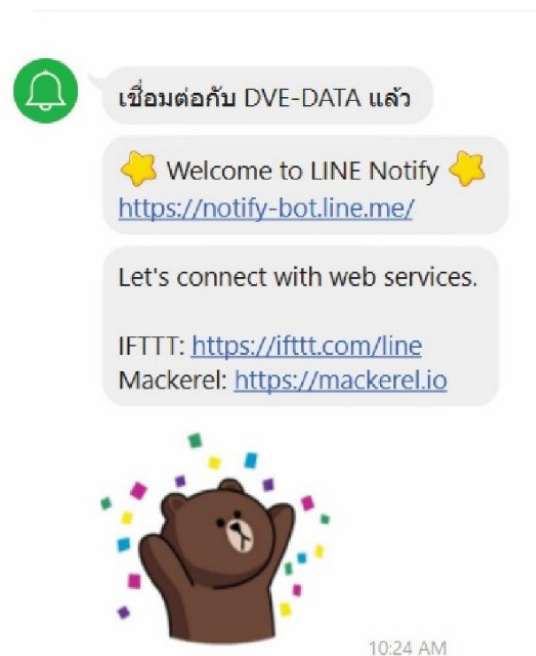
การสร้าง Line token ผ่านเว็บไซต์ Line Notify

1. แอด Line Notify มาเป็นเพื่อน โดยค้นหาคำว่า Line Notify แล้วแอดเป็นเพื่อน ดังภาพที่ 3.1



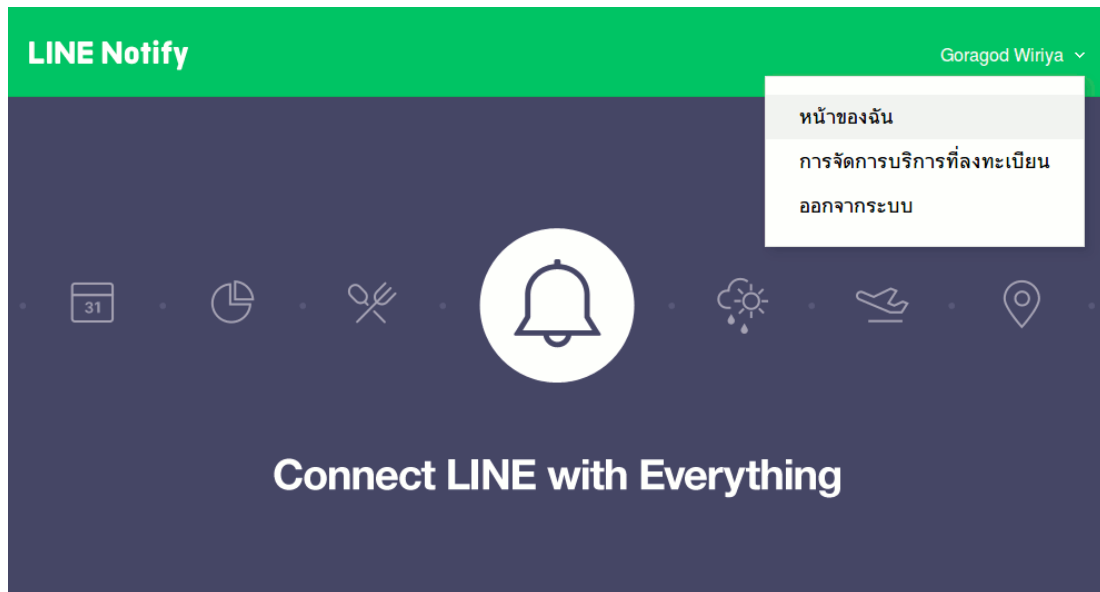
ภาพที่ 2.1 การแสดงข้อมูล ส่วนของการเข้าสู่ระบบ

2. จากนั้นไลน์จะส่งข้อความ Welcome to LINE Notify คลิกเข้าไปที่เว็บ <https://notify-bot.line.me/th/> ตามข้อความ ดังภาพที่ 3.2



ภาพที่ 3.2 ลิงค์เข้าไปที่เว็บ LINE Notify

3. สังเกตที่มุมขวาบน คลิกที่ชื่อไลน์ของเรา แล้วคลิกที่เมนู “หน้าของฉัน”(My page) ดังภาพที่ 3.3

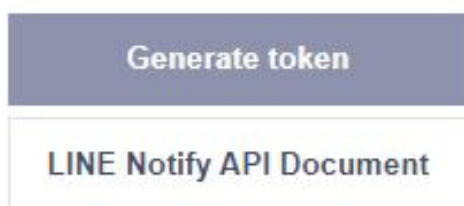


ภาพที่ 3.3 การเข้าสู่ระบบ LINE Notify

4. ภายใต้วางค์ Generate access token (For developers) ให้คลิกที่ปุ่ม “Generate token” ดังภาพที่ 3.4

Generate access token (For developers)

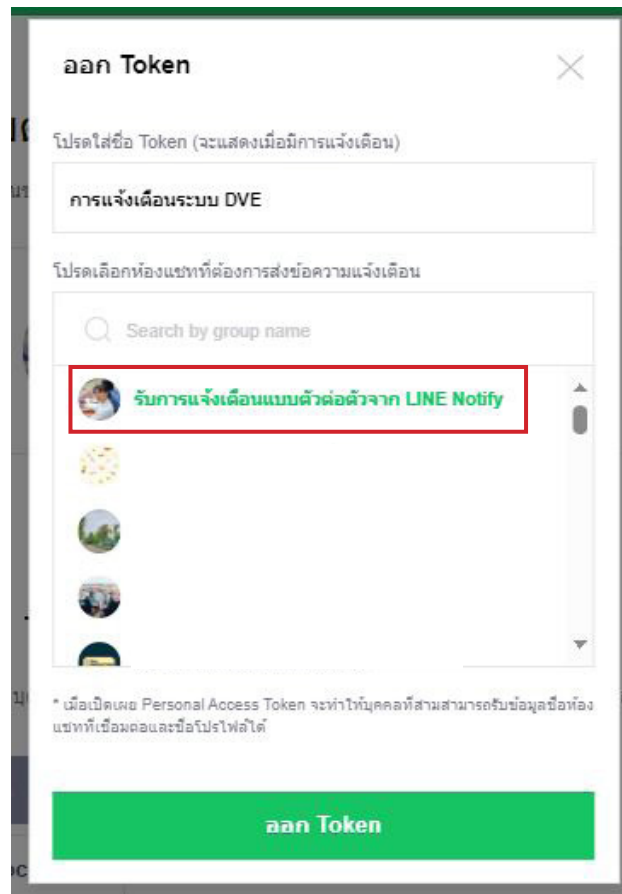
By using personal access tokens, you can configure notifications without having to add a web service.



ภาพที่ 3.4 การออก Access Token

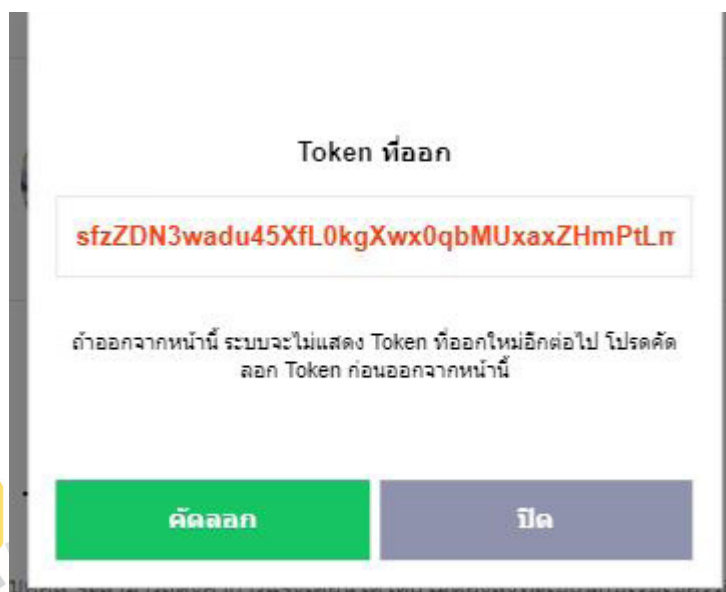


5. ในช่องว่างช่องแรก ให้เรารอกชื่อที่เราจะเอา token ไปกรอก เช่น SMITH หรือชื่อแบรนด์ แล้วกดออก token ดังภาพที่ 3.5



ภาพที่ 3.5 การตั้งชื่อแจ้งเตือน

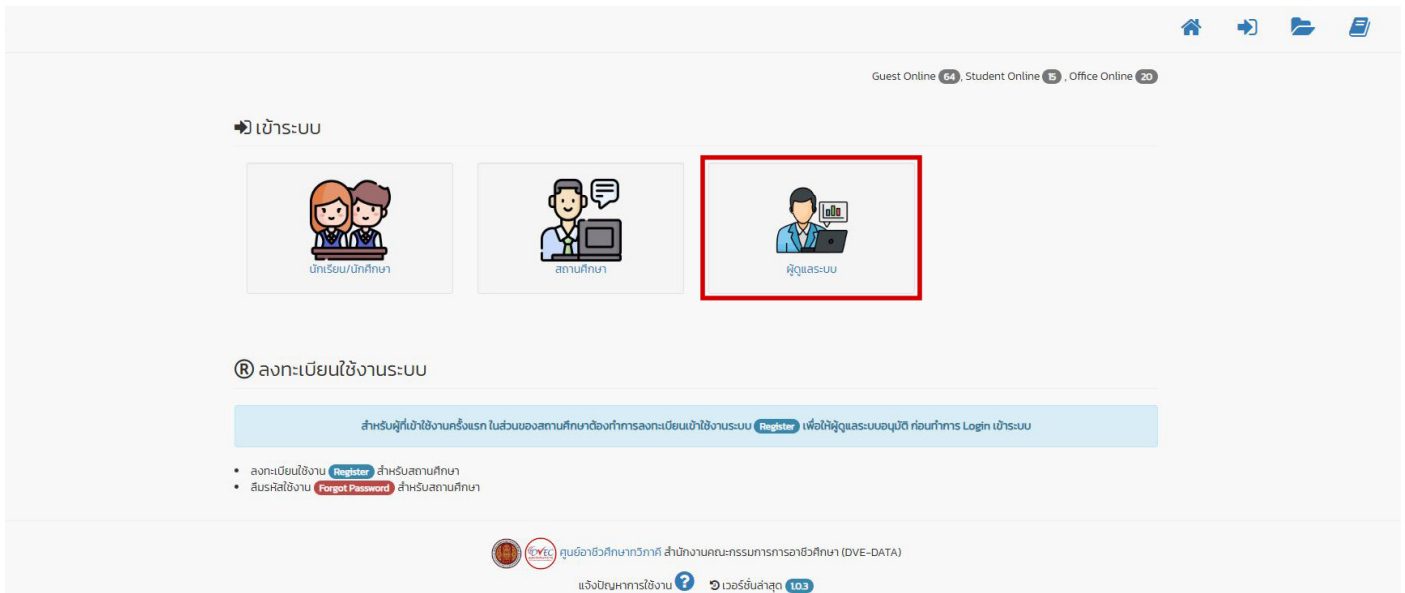
6. เมื่อผู้ใช้กดออก token แล้วจะปรากฏหน้า token ที่สามารถนำไปใช้งานได้ 3.6



ภาพที่ 3.6 การออก token

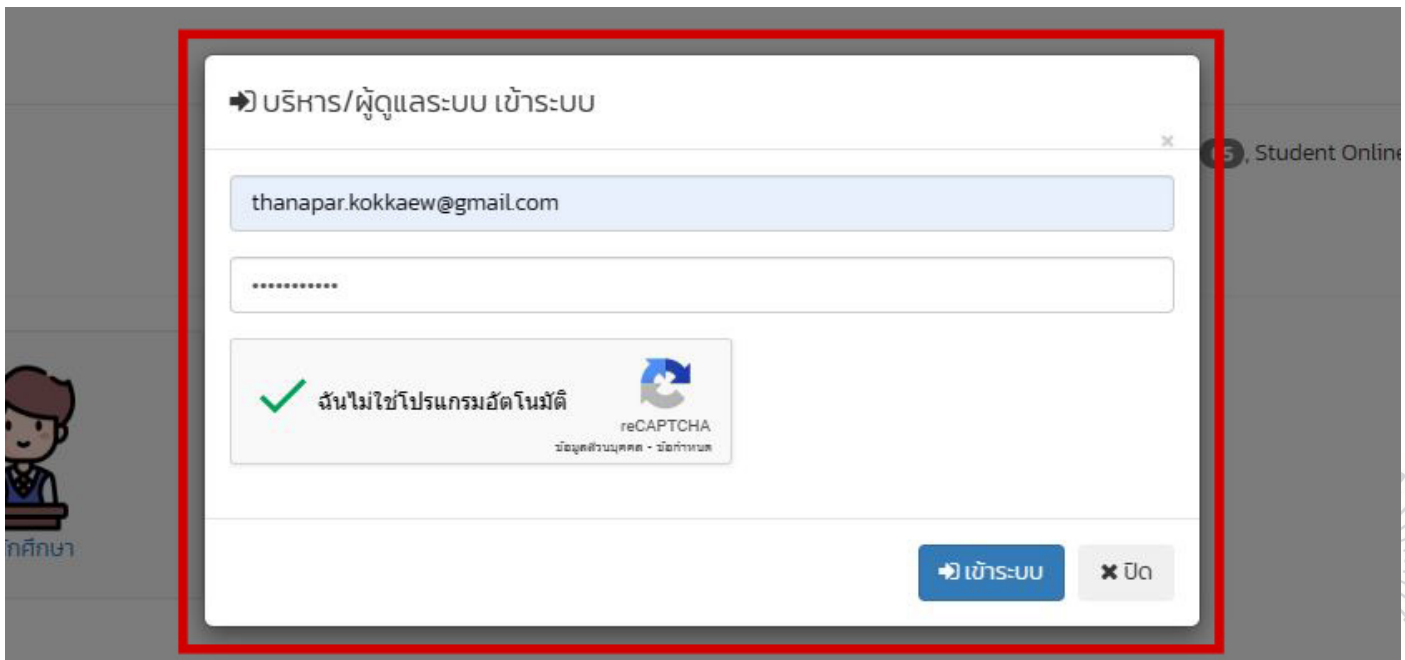
การเข้าสู่ระบบ ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำหรับผู้ดูแลระบบ

1. เลือกหน้าไอคอนผู้ดูแลระบบ ดังภาพที่ 4.1



ภาพที่ 4.1 หน้าไอคอนผู้ดูแลระบบ

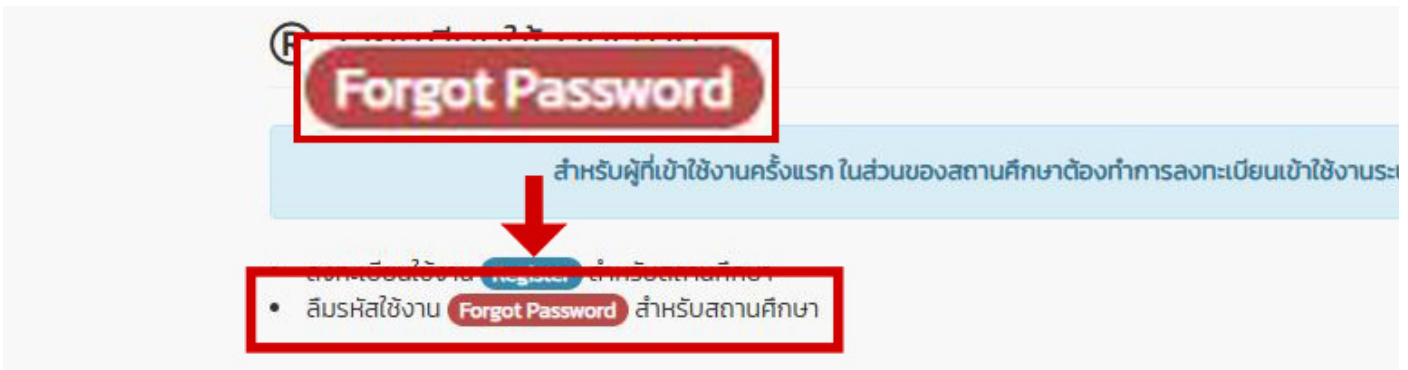
2. ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลของผู้ดูแลระบบลงในช่องบริหาร/ผู้ดูแลระบบ เข้าสู่ระบบ และกดยืนยันฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ ดังภาพที่ 4.2



ภาพที่ 4.2 ช่องกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ

กรณีลืมรหัสใช้งาน

1. ผู้ใช้งานคลิกไปที่ Forgot Password สำหรับสถานศึกษา ดังภาพที่ 5.1



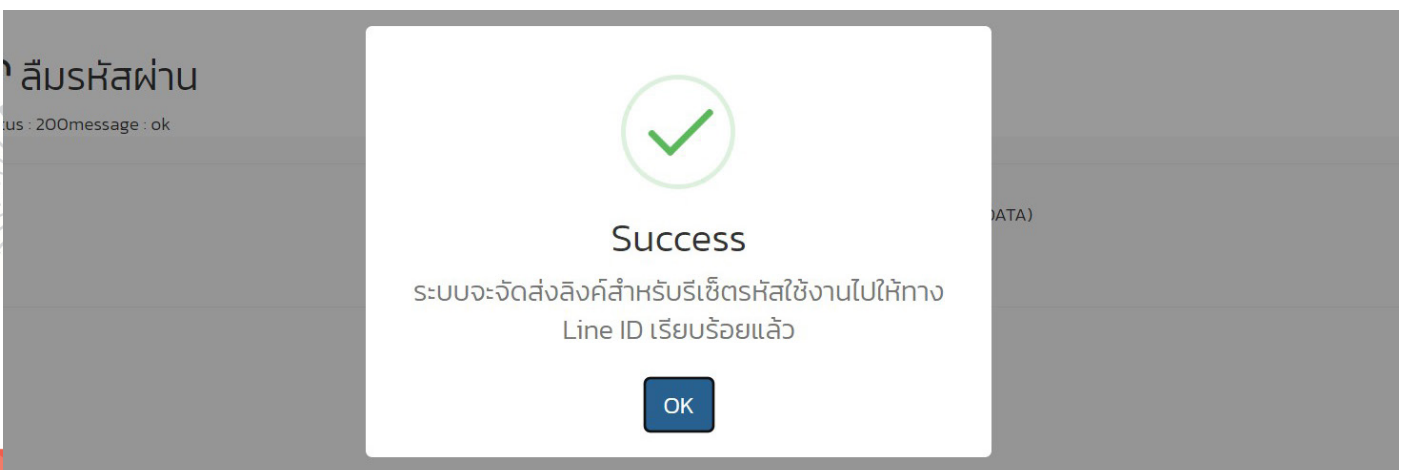
ภาพที่ 5.1 Forgot Password สำหรับสถานศึกษา

2. ผู้ใช้งานกรอกอีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียนใช้งานระบบ แล้ว ยืนยันการรีเซตรหัสใช้งาน จากนั้นคลิกที่รีเซตรหัสใช้งาน ดังภาพที่ 5.2

 A screenshot of a 'ลืมรหัสผ่าน' (Forgot Password) form. It has a title 'ลืมรหัสผ่าน' and a subtitle 'คุณลืมรหัสผ่าน?'. There is a text input field for an email address, with 'a_ss_1994@hotmail.com' entered. Below the input field, there is a note: 'ระบบจะจัดส่งลิงค์สำหรับรีเซตรหัสใช้งานไปให้ทางอีเมล และทาง Line id ที่ลงทะเบียนใช้งานระบบ'. There is a checked checkbox for 'ยืนยันการรีเซตรหัสใช้งาน' (Confirm password reset) and a blue button labeled 'รีเซตรหัสใช้งาน' (Reset password).

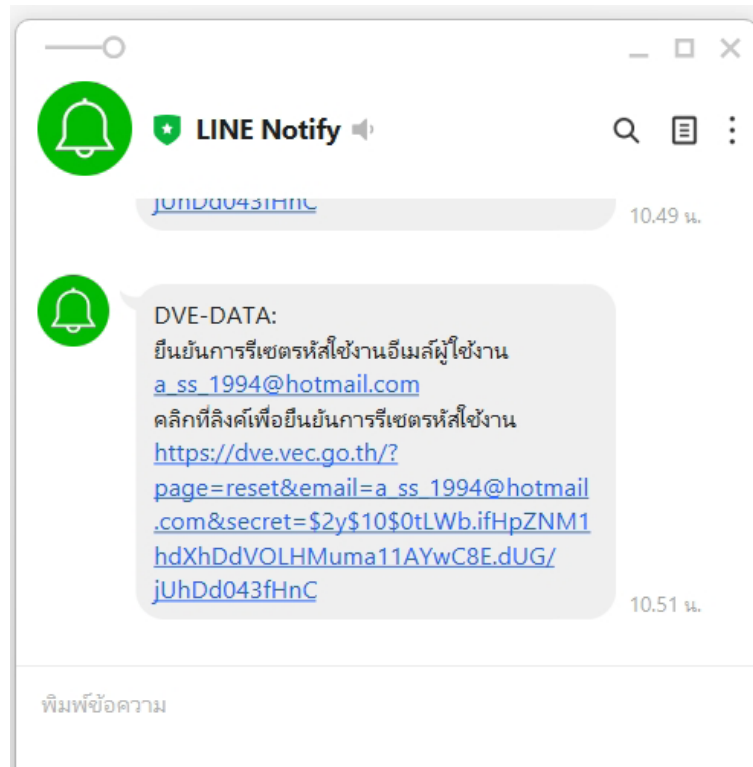
ภาพที่ 5.2 การกรอกอีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียน

3. ระบบจะทำการจัดส่งลิงค์สำหรับรีเซตรหัสใช้งาน ดังภาพที่ 5.3



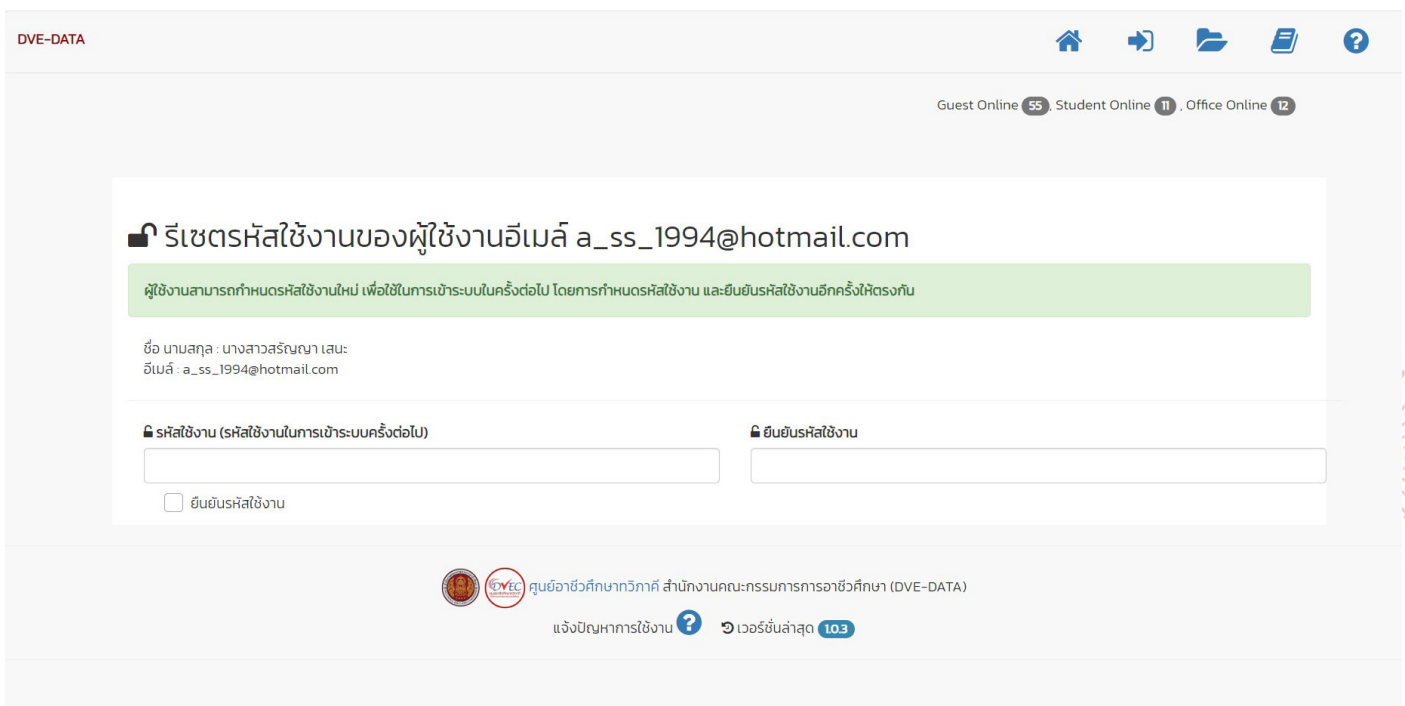
ภาพที่ 5.3 ระบบยืนยันการลืมรหัสผ่าน

4. ระบบจะทำการจัดส่งลิงค์สำหรับรีเซตรหัสใช้งานไปที่ไลน์ ดังภาพที่ 5.4



ภาพที่ 5.4 การจัดส่งลิงค์สำหรับรีเซตรหัสใช้งาน

5. กรอกรหัสใช้งานในการเข้าระบบใหม่ แล้วกรอกอีกครั้งเพื่อยืนยันรหัสใช้งาน ดังภาพที่ 5.5

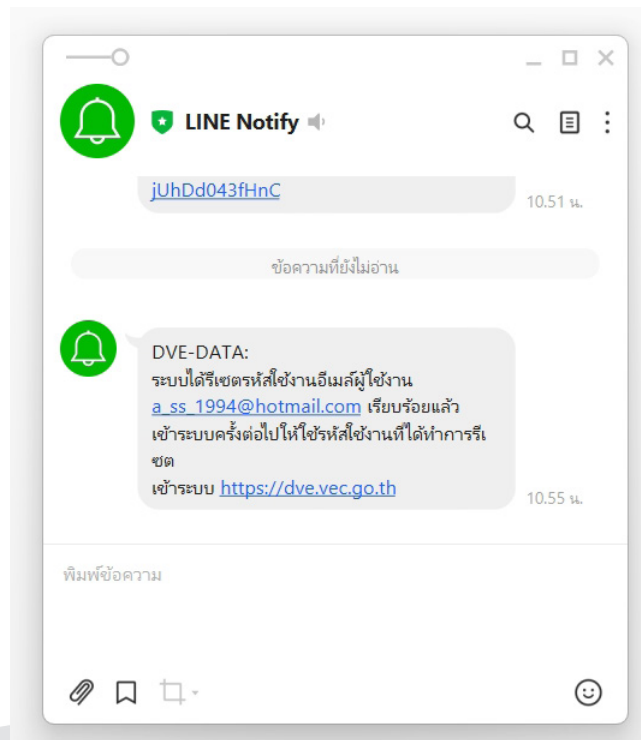


ภาพที่ 5.5 กรอกรหัสใช้งานในการเข้าระบบใหม่

6. ตรวจสอบรหัสอีกครั้ง แล้ว ยืนยันการรีเซตรหัสใช้งาน แล้วกดบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 5.6

ภาพที่ 5.6 ตรวจสอบรหัสอีกครั้ง

7. ระบบจะส่งคำยืนยันการเปลี่ยนรหัสใช้งาน ผ่านไลน์ ดังภาพที่ 5.7



ภาพที่ 5.7 ระบบได้รีเซตรหัสใช้งาน



ดำเนินงานโดย

ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี

ชั้น 1 อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทรศัพท์ 02 026 5555 ต่อ 2200, 02 281 5555 ต่อ 1843 - 1844

E-MAIL : DVEC.VEC2564@GMAIL.COM