



วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต
บันทึกขอใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินอื่น ๆ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติ จัดซื้อ จัดจ้าง อื่นๆ.....
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต
ด้วยข้าพเจ้า..... แผนกวิชา/งาน.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้จ่ายเงินเพื่อ

จัดซื้อวัสดุ ประเภท วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบ (โปรดระบุ).....
 ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์อื่น ๆ.....
 จัดจ้าง/ซ่อมแซม (โปรดระบุ).....
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

เพื่อใช้ใน โครงการ.....
กิจกรรม.....
 (แผนงาน/งาน/อื่นๆ (โปรดระบุ).....

งบประมาณที่ใช้ ปวช. ปวส. ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ ค่าจัดการเรียนการสอน บกศ. อื่นๆ.....
เหตุผลในการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ต้องระบุ).....

จำนวน.....รายการ จำนวนเงิน.....บาท ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้
(กรณีการซ่อมแซม ให้แนบประวัติการซ่อมมาด้วยทุกครั้ง)

1. ลงชื่อ.....
(.....) ผู้ขอจัดซื้อ/จัดจ้างฯ
2. ลงชื่อ.....
(นายพงศ์พิพัฒน์ เพชรเจริญ) หัวหน้างานพัสดุ

3. ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้องโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการตามแผนฯ
(.....)
วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

4. ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้องโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....รองฝ่าย.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

มีในแผน ไม่มีในแผน หมวดรายจ่าย/โครงการ.....

ควรใช้ต่อไปดังนี้

ชื่อรหัสบ	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	แหล่งของเงิน
<input type="checkbox"/> ปวช.			
<input type="checkbox"/> ระยะสั้น			
<input type="checkbox"/> ปวส.			
<input type="checkbox"/> กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน			
<input type="checkbox"/> จัดการเรียนการสอน			
<input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา			
<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....			

ซึ่งปัจจุบันมีเงินคงเหลือประมาณ.....บาท

ลงชื่อ.....
(นางสุชาดา คงประมัญญ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

6. ความเห็นของรองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุมัติ

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรทัย สุวรรณมณี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

7. ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

อนุมัติ

.....

ลงชื่อ.....

(นายวิทยา เกตุชู)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

บัญชีประมาณการขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ ประกอบปีงบประมาณ 2568

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					

การจัดซื้อสิ่งของต่าง ๆ ตามรายการข้างบนนี้ ข้าพเจ้าสอบราคาและได้ตรวจสอบราคาทั่วไปในท้องตลาดแล้วเป็นราคาต่ำสุดเท่าที่ตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ
(.....)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

บัญชีประมาณการขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2568

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					

การจัดซื้อสิ่งของต่าง ๆ ตามรายการข้างบนนี้ ข้าพเจ้าสอบราคาและได้ตรวจสอบราคาทั่วไปในท้องตลาดแล้วเป็นราคาต่ำสุดเท่าที่ตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ
(.....)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

บัญชีประมาณการค่าใช้จ่าย ค่าซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2568

ลำดับ ที่	หมายเลขครุภัณฑ์	รายละเอียดในการซ่อมแซม	จำนวน	วงเงินที่จ้าง	หมายเหตุ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					

การจัดซื้อสิ่งของต่าง ๆ ตามรายการข้างบนนี้ ข้าพเจ้าสอบราคาและได้ตรวจสอบราคาทั่วไปในท้องตลาดแล้วเป็นราคาต่ำสุดเท่าที่ตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้ขอซ่อม
(.....)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต
 บัญชีประมาณการขออนุมัติจัดจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง
 เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน/เงินรายได้ ปีงบประมาณ 2568

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					

ลงชื่อ.....ผู้ขอจ้าง
 (.....)