



วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต  
บันทึกขอใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินอื่น ๆ

วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ .....

เรื่อง ขออนุมัติ  จัดซื้อ  จัดจ้าง  อื่นๆ .....เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต  
ด้วยข้าพเจ้า..... แผนกวิชา/งาน .....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้จ่ายเงินเพื่อ

 จัดซื้อวัสดุ ประเภท  วัสดุคงทน  วัสดุสิ้นเปลือง  วัสดุอุปกรณ์ประกอบ (โปรดระบุ) ..... ครุภัณฑ์ ประเภท  ครุภัณฑ์การศึกษา  ครุภัณฑ์สำนักงาน  ครุภัณฑ์อื่น ๆ ..... จัดจ้าง/ซ่อมแซม (โปรดระบุ) ..... อื่นๆ (โปรดระบุ) .....เพื่อใช้ใน  โครงการ..... กิจกรรม..... (แผนงาน/งาน/อื่นๆ (โปรดระบุ)) .....งบประมาณที่ใช้  ปวช.  ปวส.  ค่ากิจกรรมพัฒนา  ค่าจัดการเรียนการสอน  บกศ.  อื่นๆ .....

เหตุผลในการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ต้องระบุ) .....

จำนวน..... รายการ จำนวนเงิน..... บาท ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

(กรณีการซ่อมแซม ให้แนบประวัติการซ่อมมาด้วยทุกครั้ง)

1. ลงชื่อ.....

(.....) ผู้ขอจัดซื้อ/จัดจ้าง

2. ลงชื่อ.....

(นายพงศ์พิพัฒน์ เพชรเจริญ) หัวหน้างานพัสดุ

3.  ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้องโปรดอนุมัติ  .....ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการตามแผนฯ  
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

4.  ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้องโปรดอนุมัติ  .....ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการ.....  
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

## 5. ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

 มีในแผน  ไม่มีในแผน หมวดรายจ่าย/โครงการ.....

ควรใช้ต่อไปดังนี้

ชื่อหัวสังกัด	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	แหล่งของเงิน
<input type="checkbox"/> ปวช.	20006372001002000000	20006680010400000	6811200
<input type="checkbox"/> ระยะสั้น			
<input type="checkbox"/> ปวส.	20006372003002000000	20006680010500000	6811200
<input type="checkbox"/> กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	20006450011004100004	20006682720500000	6811410
<input type="checkbox"/> จัดการเรียนการสอน	20006450011004100005	20006682720500000	6811410
<input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา			
<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....			

ชี้งบประมาณมีเงินคงเหลือประมาณ..... บาท

ลงชื่อ.....

(นางสุชาดา คงประเมษย์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

## 6. ความเห็นของรองผู้อำนวยการแผนงานและความร่วมมือ

 ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุมัติ .....

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรทัย สุวรรณมณี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

## 7. ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

 อนุมัติ .....

ลงชื่อ.....

(นายวิทยา เกตุชู)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

## วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

บัญชีประมาณการของมูลค่าจัดซื้อวัสดุคงท้น ปีงบประมาณ 2568

การจัดซื้อสิ่งของต่าง ๆ ตามรายการข้างบนนี้ ข้าพเจ้าสอบราคากลังและได้ตรวจสอบราคาน้ำไปในท้องตลาดแล้วเป็นราคาน้ำสุดเท่าที่ตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้ขอซื้อ  
(.....)

## วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

บัญชีประมาณการขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสิ่นเปลือย ปีงบประมาณ 2568

การจัดซื้อสิ่งของต่าง ๆ ตามรายการข้างบนนี้ ข้าพเจ้าสอบราคากลางและได้ตรวจสอบราคาน้ำท่วมในห้องตลาดแล้วเป็นราคาน้ำท่วมที่ตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้ขอซื้อ

(.....)

## วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

บัญชีประมาณการขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ 2568

การจัดซื้อสิ่งของต่าง ๆ ตามรายการข้างบนนี้ ข้าพเจ้าสอบราคากลางและได้ตรวจสอบราคาน้ำท่วมในท้องตลาดแล้วเป็นราคาน้ำท่วมสุดท่าที่ตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้ขอซื้อ

(.....)

## วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

บัญชีประมาณการของน้ำมันติดเชื้อครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2568

การจัดซื้อสิ่งของต่าง ๆ ตามรายการข้างบนนี้ ข้าพเจ้าสอบราคากลางและได้ตรวจสอบราคาน้ำท่วมในท้องตลาดแล้วเป็นราคาน้ำท่วมสุดท่าที่ตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้ขอชื่อ

(.....)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

บัญชีประมาณการค่าใช้จ่าย ค่าซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2568

การจัดซื้อสิ่งของต่าง ๆ ตามรายการข้างบนนี้ ข้าพเจ้าสอบราคากลังและได้ตรวจสอบราคาน้ำไปในท้องตลาดแล้วเป็นราคาน้ำสุดเท่าที่ตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้ขอซ้อม

(.....)

# วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

## รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2568

- ## 1. จ้างเหมาบริการ.....

2. รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการ (ใส่รายละเอียดให้ชัดเจนจนสามารถทำข้อตกลงจ้างหรือสัญญาได้)

ลงชื่อ.....ผู้ขอจ้าง

(.....)

## วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

### บัญชีประมาณการขออนุมัติจัดจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน/เงินรายได้ ปีงบประมาณ 2568

សង្គមខីខែ..... ដ្ឋានខែខំខែ.....