



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต.....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย.....

มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการเพื่อ  เข้าประชุม  อบรม  สัมมนา  เป็นวิทยากร

อื่นๆ.....เรื่อง.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือจาก.....ที่.....ลงวันที่.....

โดยข้าพเจ้า ( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย ( ) เบิกค่าใช้จ่ายจาก.....

( ) ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิจากเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษาตามระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

( ) ค่าพาหนะ ( ) ค่าน้ำมัน ( ) ค่าเบี้ยเลี้ยง ( ) ค่าที่พัก

( ) รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....( ) อื่นๆ.....

ในการขออนุญาตไปราชการในครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่สอน และหน้าที่

อื่นๆ ที่ต้องรับผิดชอบแทนเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาตไปราชการ

(.....)

|   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุญาต<br><input type="radio"/> .....<br><br>ลงชื่อ.....<br>(นางสาวกัญชิสสา มินุ่น)<br>หัวหน้างานบุคลากร<br>วันที่..... | <input type="radio"/> ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดอนุญาต<br><input type="radio"/> .....<br><br>ลงชื่อ.....<br>(นางสาวกุลริศา ตรีโชติ)<br>รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร<br>วันที่..... |
| <input type="radio"/> อนุญาต<br><input type="radio"/> .....<br><br>ลงชื่อ.....<br>(นายวิทยา เกตุชู)<br>ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต<br>วันที่.....               |  |