

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ใบยืม.....

วันครบกำหนด.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....ดังรายการต่อไปนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ตัวอักษร)..... รวมเงิน

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิก-จ่ายเงินจากคลังคืน ภายใน 15 วัน นับจากวันกลับมาถึง หรือ 30 วัน นับจากวันได้รับเงิน ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานการเงิน

(นางสาววิไลรัตน์ เพ็ชรหิ๊ง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท
(.....)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....)

เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วันเดือนปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสด หรือ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน			

- หมายเหตุ**
- (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลังหรือตำแหน่งอื่นใด
ที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี
 - (2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม
 - (3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย
 - (4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ