



ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป
วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

| |
|--|
| |
|--|

เขียนที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ข้อมูลส่วนตัว

| | | |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... | สมัครตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป สังกัด วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต | |
| ที่อยู่ติดต่อได้..... | วัน/เดือน/ปีเกิด | อายุ |
| | | |
| หมายเลขโทรศัพท์..... | สถานที่เกิด | เชื้อชาติ |
| E-mail Address..... | | |
| หมายเลขบัตรประชาชน..... | สถานภาพสมรส | สัญชาติ |
| ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... | | |
| จังหวัด..... | การรับราชการทหาร | ศาสนา |
| วันเดือนปีที่ออกบัตร..... | | |
| วันหมดอายุ..... | | |
| อาชีพปัจจุบัน..... | | |
| เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน..... | | |

๒. ข้อมูลการศึกษาและการฝึกอบรม

| ปี พ.ศ. | | สถานศึกษา | ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก |
|---------|-----|-----------|----------------------------------|
| จาก | ถึง | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

| | |
|-------|-------|
| | |
| | |
| | |

/๓. ข้อมูล...

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลังถึงปัจจุบัน)

| ปี พ.ศ. | | ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน | ตำแหน่งงาน และหน้าที่โดยย่อ | เงินเดือน | สาเหตุที่ออกจากงาน |
|---------|-------|-------------------------------|--------------------------------|-----------|--------------------|
| จาก | ถึง | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

๓.๑ โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปี ย้อนหลังจนถึงปัจจุบัน (ถ้ามี)

| |
|-------------------------|
| |
|-------------------------|

๓.๒ โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

| |
|----------------------------------|
| |
|----------------------------------|

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

| |
|----------------------------------|
| |
|----------------------------------|

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาการโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

| ชื่อและนามสกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | ที่ทำงานปัจจุบัน และหมายเลขโทรศัพท์ | ระบุดความสัมพันธ์ของท่าน |
|----------------|-----------------|----------------------------------------|--------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความจริง
หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่ รับสมัคร ตรวจสอบหลักฐานการสมัคร

- | | |
|------------------------------------------------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> รูปถ่าย | จำนวน ๓ รูป |
| <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตร | จำนวน ๒ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาแสดงผลการเรียน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ..... | |

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน

(.....)

...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ รับสมัคร รับเงินค่าสมัคร

- ชำระเงินจำนวน ๓๐๐ บาท เรียบร้อยแล้ว ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

...../...../.....

สำหรับกรรมการตรวจคุณสมบัติ

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
- มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

...../...../.....