



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามที่ได้มีประกาศอาชีวศึกษาภูเก็ต ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การรับสมัครพนักงาน
ราชการทั่วไป ในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหาร
ทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ตได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต
ได้รับมอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตำแหน่ง
พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาวกมลวรรณ หนักแน่น	
๒	นางสาวนราศรี แร่งกล้า	
๓	นายมุฮัมมัดราซหะห์ ฟิรเดาซ	
๔	นางสาวศิริรัตน์ ศิริปี	
๕	นางอารีนา นาวิว่อง	
๖	นางสาววันวิสาข์ หาทรัพย์	
๗	นางสาวพิยดี ตาลน้อย	
๘	นางสาวทิพาพร เนิน	

โดยให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ มารายงานตัว ในวันจันทร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘
เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ งานบุคลากร อาคารรัชฎา ชั้น ๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต หากไม่มาตามกำหนด
ถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิทยา เกตุชู)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

ลงวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัว

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมฉบับจริง และรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
- สำเนาทะเบียนพร้อมฉบับจริง และรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
- สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิพร้อมฉบับจริง และรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) พร้อมฉบับจริง และรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
- ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๓ รูป
- เอกสารอื่นๆ ที่นอกเหนือ ข้อ ๑ - ๔ ที่ใช้เป็นหลักฐานในการจัดทำสัญญาพนักงานราชการทั่วไปตำแหน่งครู และพนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้