



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่รายเดือน)

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว เจ้าหน้าที่รายเดือน ๙ อัตรา ดังนี้

เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
เจ้าหน้าที่งานการเงิน	จำนวน ๒ อัตรา
เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ อัตรา
เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ	จำนวน ๑ อัตรา
เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ	จำนวน ๑ อัตรา
เจ้าหน้าที่งานทวิภาคี	จำนวน ๑ อัตรา
เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ	จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ ในวันปิดรับสมัคร
- ๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๑.๔ มีสุขภาพสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอันเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒. ตำแหน่งรับสมัคร

เจ้าหน้าที่รายเดือน

๒.๑ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

๒.๑.๑ วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า สาขาบริหารธุรกิจ สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานพัสดุ

๒.๑.๒ มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office ทั้ง Microsoft Word และ Microsoft Excel เป็นอย่างดี

๒.๑.๓ หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านพัสดุ สามารถใช้โปรแกรมจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) โปรแกรมการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) และโปรแกรมช่วยจัดซื้อ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๑.๔ มีเจตคติที่ดีในด้านการให้บริการ

๒.๑.๕ อัตราค่าจ้างขั้นวุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท (ยังไม่รวมค่าธุรการนอกเวลา)

๒.๒ เจ้าหน้าที่งานการเงิน จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

๒.๒.๑ วุฒิการศึกษาในระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่าระดับปวส. สาขาการเงิน การบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒ มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี และมีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน

๒.๒.๓ มีเจตคติที่ดีในด้านการให้บริการ

๒.๒.๔ หากมีประสบการณ์ในการทำงานทางด้านการเงินและบัญชี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๒.๕ อัตราค่าจ้างขั้น ปวส. ๑๑,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๕๐๐ บาท (ยังไม่รวมค่าธุรการนอกเวลา)

๒.๓ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

๒.๓.๑ วุฒิการศึกษา ระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่าระดับ ปวส. สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจหรือสาขาคอมพิวเตอร์กราฟฟิก หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๒ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ การตัดต่อคลิปวิดีโอ/ภาพ มีจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน

๒.๓.๓ มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

๒.๓.๔ มีความรับผิดชอบ และเจตคติที่ดีในด้านการให้บริการ

๒.๓.๕ อัตราค่าจ้างขั้น ปวส. ๑๑,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๕๐๐ บาท (ยังไม่รวมค่าธุรการนอกเวลา)

๒.๔ เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

๒.๔.๑ วุฒิการศึกษา ระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่าระดับ ปวส. สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน หรือสาขาอื่นแต่มีประสบการณ์การทำงานบริหารงานทั่วไป

๒.๔.๒ มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office ทั้ง Microsoft Word และ Microsoft Excel เป็นอย่างดี และมีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานทั่วไป

๒.๔.๓ มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

๒.๔.๔ มีความรับผิดชอบ และเจตคติที่ดีในด้านการให้บริการ

๒.๔.๕ อัตราค่าจ้างขั้น ปวส. ๑๑,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๕๐๐ บาท (ยังไม่รวมค่าธุรการนอกเวลา)

๒.๕ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

๒.๕.๑ วุฒิการศึกษา ระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่าระดับ ปวส. ทุกสาขาวิชา

๒.๕.๒ มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (โปรแกรม Microsoft office ทั้ง Microsoft Word และ Microsoft Excel) เป็นอย่างดี

๒.๕.๓ มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

๒.๕.๔ มีความรับผิดชอบ และเจตคติที่ดีในด้านการให้บริการ

๒.๕.๕ อัตราค่าจ้างขั้น ปวส. ๑๑,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๕๐๐ บาท (ยังไม่รวมค่าธุรการนอกเวลา)

๒.๖ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพ และการจัดหางาน จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

๒.๖.๑ วุฒิการศึกษา ระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่าระดับ ปวส. ทุกสาขาวิชา

๒.๖.๒ มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (โปรแกรม Microsoft office ทั้ง Microsoft Word และ Microsoft Excel) เป็นอย่างดี

๒.๖.๓ มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

๒.๖.๔ มีความรับผิดชอบ และเจตคติที่ดีในด้านการให้บริการ

๒.๖.๕ อัตราค่าจ้างขั้น ปวส. ๑๑,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๕๐๐ บาท (ยังไม่รวมค่าธุรการนอกเวลา)

๒.๗ เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

๒.๗.๑ วุฒิการศึกษา ระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่าระดับ ปวส. ทุกสาขาวิชา

๒.๗.๒ มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office ในการจัดทำหนังสือราชการ หรือเอกสารเป็นอย่างดี

๒.๗.๓ สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อการจัดหาที่ฝึกงานฝึกอาชีพให้กับนักเรียน นักศึกษาได้เป็นอย่างดี

๒.๗.๔ มีความรับผิดชอบ และเจตคติที่ดีในด้านการให้บริการ

๒.๗.๕ อัตราค่าจ้างขั้น ปวส. ๑๑,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๕๐๐ บาท (ยังไม่รวมค่าธุรการนอกเวลา)

๒.๘ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

๒.๘.๑ วุฒิการศึกษาระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่าระดับปวส. ทุกสาขาวิชา

๒.๘.๒ มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (โปรแกรม Microsoft office ทั้ง Microsoft Word และ Microsoft Excel) เป็นอย่างดี

๒.๘.๓ มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

๒.๘.๔ มีความรับผิดชอบ และเจตคติที่ดีในด้านการให้บริการ

๒.๘.๕ อัตราค่าจ้างขั้น ปวส. ๑๑,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๕๐๐ บาท (ยังไม่รวมค่าธุรการนอกเวลา)

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ถึง ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ สมัครด้วยตนเองในวันเวลา ราชการ ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ งานบุคลากร อาคารรัชฎาวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

๔. หลักฐานการรับสมัคร

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๑ รูป
๔.๕ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร	จำนวน ๑๐๐ บาท

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันพฤหัสบดี ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.phuketvc.ac.th

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สอบคัดเลือกในวันอังคารที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ อาคารรัชฎาวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

๗. วิธีการสอบคัดเลือก วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ตจะสอบคัดเลือก โดย

วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ตจะสอบคัดเลือก โดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติและการสัมภาษณ์

๘. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันพุธที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.phuketvc.ac.th และรายงานตัวปฏิบัติงานในวันศุกร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ งานบุคลากร อาคารรัชฎาวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิทยา เกตุชู)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต